



Проект финансируется
Европейским союзом



Региональные советы по развитию предпринимательства. Азбука для бизнеса

Информационный материал
для субъектов хозяйствования
по работе и взаимодействию
с советами по развитию
предпринимательства
на региональном уровне



Содержание

Чем может быть полезен для бизнеса региональный совет по развитию предпринимательства?	3
Что такое региональный совет по развитию предпринимательства?	4
Кто входит в состав регионального совета по развитию предпринимательства?	5
Какими полномочиями обладает региональный совет по развитию предпринимательства?	7
Каков принцип работы регионального совета по развитию предпринимательства?	10
Как бизнес может взаимодействовать с региональным советом по развитию предпринимательства?	13
Приложение 1. Ссылки на интернет-ресурсы для взаимодействия с региональными советами по развитию предпринимательства	19
Приложение 2. Примеры протоколов заседания советов	20

Публикация подготовлена в рамках проекта «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь», который реализуется ПРООН в партнерстве с Министерством экономики Республики Беларусь и финансируется Европейским союзом.

Изложенная информация может не совпадать с официальной позицией ПРООН, Министерства экономики Республики Беларусь и Европейского союза. Использованные изображения и ссылки на онлайн-ресурсы и платформы носят иллюстративный характер и не являются рекламой этих продуктов.

ЧЕМ МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛЕЗЕН ДЛЯ БИЗНЕСА РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА?

Региональный бизнес в своей работе часто сталкивается с ситуациями и вопросами, которые требуют актуальных и применимых решений. Часть из них непосредственно связана с внутренними процессами самой организации: необходимость оптимизации бизнес-процессов, нехватка и поиск нужных специалистов, расширение клиентской базы и рынков сбыта. Однако есть и такие вопросы, которые бизнес не способен решить самостоятельно, без взаимодействия с органами государственного управления, например, получение права аренды коммунальной или государственной собственности, совершенствование норм и правил, регламентирующих деятельность субъектов хозяйствования, формирование ставок единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц и т.д.

Для обеспечения такого рода взаимодействия и решения вопросов регионального бизнеса в Республике Беларусь создана система специализированных структур, функционирующих на районном, областном и республиканском уровнях — советы по развитию предпринимательства. Таким образом, региональному предпринимателю не всегда необходимо обращаться в Минск или областной центр для решения своих проблемных вопросов, когда можно обратиться в районный совет по развитию предпринимательства.

Важно отметить, что деятельность региональных советов направлена не только на обсуждение и решение проблем развития регионального бизнеса, но и на следующие задачи:



выработка и продвижение инициатив по развитию предпринимательства на областной и/или республиканский уровень



аккумулирование информации о существующих проблемах в сфере предпринимательской деятельности



повышение уровня диалога между бизнесом и государством

ЧТО ТАКОЕ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА?

Согласно Типовому положению об областном (районном) совете по развитию предпринимательства (далее — Положение), региональный совет по развитию предпринимательства (далее — совет) является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при областном (районном) исполнительном комитете, созданным для взаимодействия деловых кругов с государственными органами в сфере поддержки и развития предпринимательства, оперативного решения проблем функционирования бизнеса, находящихся в компетенции органов местного управления и самоуправления.

Из данного определения важно выделить следующие элементы:

- 1. Советы функционируют при органах местного управления** — райисполкомах и облисполкомах. Это означает, что советы созданы в каждом районе и областном центре Республики Беларусь;
- 2. Советы функционируют на постоянной основе.** Следовательно, работа советов не краткосрочна: они не создаются на определенный промежуток времени либо для решения одной конкретной проблемы. Тем не менее, основная работа совета фокусируется в рамках проводимых заседаний, продвижения выработанных советом решений;
- 3. Совет является консультативным и совещательным органом.** Таким образом, совет не только запрашивает и получает информацию от бизнеса, который участвует в заседаниях или работе совета, но также обсуждает с бизнесом возможные проблемы и пути их решения;
- 4. Совет следует рассматривать как диалоговую площадку** между бизнесом и государством по вопросам поддержки и развития предпринимательства;
- 5. Функционал совета по оперативному решению проблем бизнеса** ограничен полномочиями местных органов государственного управления и самоуправления: исполнительными комитетами и местными советами депутатов. Однако проблемный вопрос в случае невозможности решить его в рамках регионального совета может быть направлен в Совет по развитию предпринимательства при Совете Министров Республики Беларусь или в уполномоченные государственные органы.

КТО ВХОДИТ В СОСТАВ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА?

Состав в основном формируется из представителей субъектов хозяйствования и самозанятых лиц региона. Это позволяет сформировать необходимые условия для диалогового формата взаимодействия между членами совета.

Особое влияние на работу совета оказывает его руководство: председатель и его заместитель.

- Совет возглавляет председатель соответствующего исполнительного комитета, либо его заместитель, ответственный за развитие экономики в соответствующей административно-территориальной единице.
- Заместителем председателя регионального совета является представитель субъектов хозяйствования частной формы собственности, который избирается на заседании.

В большинстве региональных советов в составах преобладают представители сферы малого и среднего предпринимательства соответствующих районов или областей. Также в состав могут включаться самозанятые, ремесленники и представители сферы агрозкотуризма. При формировании состава совета предполагается соблюдение представительного принципа: в состав включаются предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, составляющие основу экономики района или области.

Кроме предпринимателей в состав совета могут включаться представители:



предпринимательских союзов и ассоциаций



академического и экспертного сообщества



бизнес-инкубаторов и центров поддержки предпринимательства

Привлечение представителей данных организаций способствует повышению уровня качества и экспертности вырабатываемых советом предложений и решений. Общее число членов регионального совета не должно быть менее 10 человек. Состав совета утверждается распоряжением председателя исполкома.

Информацию о составе совета можно получить на сайте соответствующего районного или областного исполнительного комитета. Как правило, такая информация содержится либо в разделе «экономика», либо в подразделе «предпринимательство». На некоторых сайтах исполкомов данная информация размещена на главной странице. Ссылки на сайты исполнительных комитетов размещены в Приложении 1.



КАКИМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ОБЛАДАЕТ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА?

Региональный совет не наделен прямыми полномочиями, которые позволили бы обязать какой-либо субъект или организацию к конкретным действиям. Однако, несмотря на это, совет обладает необходимыми возможностями и потенциалом, которые способствуют эффективному рассмотрению и разрешению проблемных ситуаций, с которыми сталкивается предприниматель.

Во-первых, решения регионального совета, направленные в адрес государственных органов по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для рассмотрения.

Во-вторых, решения совета формируются на коллегиальной основе. Это происходит путем рассмотрения и обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня заседания совета. Благодаря этому решения могут быть более сбалансированными и учитывать интересы и позиции различных заинтересованных сторон.

В-третьих, совет обладает полномочиями по внесению предложений о рассмотрении проблемных вопросов субъектов предпринимательской деятельности в исполком, региональный совет при вышестоящем исполкоме, областной (районный) Совет депутатов, Совет по развитию предпринимательства при Совете Министров.

В-четвертых, совет может привлекать для участия в своей работе представителей государственных органов и организаций, иных субъектов хозяйствования, их объединений (союзов, ассоциаций), независимых экспертов и консультантов, специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым на заседании вопросам. Это повышает уровень экспертности и обоснованности принимаемых решений. Кроме того, благодаря такому уровню представительства некоторые проблемные вопросы могут быть решены в ходе заседания совета.

В-пятых, региональный совет также обладает возможностями по обсуждению и продвижению предложений, направленных на совершенствование законодательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Региональный совет уполномочен:

- обсуждать проекты актов законодательства, которые могут оказать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности;

- вносить в Совет по развитию предпринимательства при Совете Министров предложения о корректировке разрабатываемых проектов нормативных правовых актов.

Таким образом, региональный совет является инстанцией, которая может способствовать разрешению сложных вопросов, проблем или ситуаций, связанных с осуществлением субъектами предпринимательской деятельности.

Следует отметить, что перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета, является весьма обширным, условно его можно разделить на четыре блока:

1. Обсуждение общих проблем и вопросов, связанных с осуществлением субъектами предпринимательской деятельности или взаимодействием государства и бизнеса на территории административно-территориальной единицы, к которой относится региональный совет. Это могут быть вопросы, касающиеся местных налогов и сборов, обустройства и создания инфраструктуры, арендных отношений, целевых показателей развития предпринимательства и др.
2. Толкование и обсуждение разрабатываемых и/или принимаемых законодательных и нормативных актов, государственных программ. Рассмотрение данных вопросов в рамках заседаний регионального совета позволяет донести до предпринимателей возможные нововведения, а также разработать и представить в вышестоящие структуры предложения по ним.
3. Рассмотрение конкретных проблем и вопросов предпринимателей района или области, к которым относится региональный совет. В данном контексте обсуждаются вопросы или проблемы предпринимателя или группы предпринимателей, рассматриваются возможности их решения на уровне района или области или отправки в вышестоящие структуры.
4. Иные вопросы, связанные с ведением и развитием предпринимательства на территории соответствующего района или области.

Согласно данным Совета по развитию предпринимательства при Совете Министров Республики Беларусь наиболее актуальными тематическими вопросами, которые рассматривались на заседаниях региональных советов в 2020 году, были вопросы:

- получения в аренду земельного участка для размещения нового объекта, а также продления арендных отношений для функционирующего бизнеса;
- выкупа субъектами хозяйствования арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или собственности хозяйственных обществ с участием государства;
- выполнения жестких требований действующих технических нормативных правовых актов при реконструкции жилых помещений для целей предпринимательской деятельности;

- своевременная выплата заработной платы, погашение налоговых и арендных платежей, а также расчеты за электроэнергию в порядке предварительной оплаты в условиях резкого сокращения спроса на товары и услуги, обусловленного пандемией;
- обеспечения конкурентных условий деятельности субъектов МСП;
- формирования ставок единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;
- формирования тарифов на пригородные автомобильные перевозки пассажиров, багажа и ручной клади;
- участия субъектов МСП в государственных закупках.



КАКОВ ПРИНЦИП РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА?

Организационное и информационное обеспечение деятельности регионального совета осуществляется исполкомом соответствующей административно-территориальной единицы, если иное не установлено решением регионального совета. Основную деятельность совета можно разделить на три этапа:

1

Подготовка к проведению заседаний и разработка повестки

2

Проведение заседаний и формирование решений

3

Реализация решений совета

1. Подготовка к проведению заседаний и разработка повестки

Дату проведения очередного заседания совета определяет его председатель. Положением установлено, что заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Таким образом, число заседаний в квартал зависит от решения председателя регионального совета, а также от активности его членов, так как заседания могут быть инициированы и ими. Для этого члену/ам совета необходимо направить председателю совета предложения по повестке заседания с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

Советы также разрабатывают план своей работы на календарный год. Данный документ содержит предварительную тематику, даты, а также места проведения заседаний. Данная информация, как правило, носит предварительный характер и может изменяться в течение года. Зачастую план работы регионального совета размещается на сайте исполнительного комитета на профильной странице.

Техническая подготовка и организация заседаний совета осуществляется секретарем совета, который является работником исполкома, но не входит в число членов, обладающих правом голоса. Секретарь не позднее чем за пять либо три рабочих дня (в случае необходимости срочного рассмотрения вопроса) до даты проведения заседания доводит до членов регионального совета и

приглашенных сведения о включенных в повестку вопросах, дате, времени и месте проведения заседания регионального совета.

2. Проведение заседаний и формирование решений

Обобщенно структуру заседания совета можно разделить на следующие этапы:



Для принятия решения на заседании должно присутствовать большинство членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании.

Решения регионального совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (лицом, замещающим его на заседании) и секретарем. Особое мнение члена совета (при наличии) прилагается к протоколу регионального совета.

Протоколы заседаний размещаются на сайтах исполнительных комитетов. Их изучение поможет более детально понять, какие вопросы и каким образом рассматриваются на заседаниях совета, какие актуальные темы рассматривались в последнее время. С примерами протоколов можно ознакомиться в Приложении 2.

Заседания совета могут проходить в двух форматах: очном и заочном.

Заочная процедура организована в формате письменного опроса членов совета по сформированной заранее повестке заседания. Голосование в таком формате осуществляется дистанционно путем направления членам совета опросного листа. Предполагается, что данный документ рассылается по электронной почте. Обратная связь осуществляется через секретаря совета. Позиция члена совета по вопросам повестки дня направляется секретарю в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен председателем регионального совета.

Допускается проведение выездных заседаний регионального совета. Например, по месту объекта рассмотрения. Это может быть здание, сооружение или земельный участок. Иногда выездные заседания проводятся в центрах поддержки предпринимательства или бизнес-инкубаторах.

3. Реализация решений совета

Как уже было отмечено выше, решения совета не являются обязательными по своему характеру, тем не менее, они должны быть рассмотрены адресатом. Важная роль в реализации решений совета отведена председателю. Он представляет региональный совет во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями, а также осуществляет контроль за выполнением решений регионального совета.



КАК БИЗНЕС МОЖЕТ ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С РЕГИОНАЛЬНЫМ СОВЕТОМ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА?

Для субъекта предпринимательской деятельности можно выделить два возможных варианта взаимодействия с региональным советом по развитию предпринимательства:

1

вхождение в состав совета

2

внесение вопроса и/или проблемы на рассмотрение совета посредством обращения (не входя в состав совета)

Каждый из вариантов имеет свои особенности и возможности. Основными критериями выбора являются намерения субъекта и его готовность/неготовность участвовать в работе совета.

Вариант № 1. Вхождение в состав совета

Вхождение в состав совета подразумевает активное участие в его деятельности. При этом необходимо понимать, что нахождение в составе подразумевает не только удовлетворение индивидуальных интересов субъекта предпринимательской деятельности, но и участие в решениях проблемных вопросов иных предпринимателей, подготовку предложений по совершенствованию законодательства и иных активностей в формате общественной нагрузки.

Статус члена совета предусматривает:

- участие в заседаниях совета;
- право инициации заседаний;
- участие в формировании повестки заседаний;
- право голоса на заседаниях совета.

Согласно законодательству члены регионального совета имеют право:

- вносить предложения о рассмотрении на заседании вопросов, входящих в компетенцию регионального совета, по разрешению проблемных вопросов, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности;
- знакомиться с материалами заседания регионального совета;
- выступать на заседаниях регионального совета, инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- вносить предложения по формулировке выносимых на голосование вопросов и проектам решений по ним;
- задавать участникам заседания регионального совета вопросы в соответствии с его повесткой и получать на них ответы по существу;
- в случае несогласия с решением регионального совета излагать в письменной форме и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания представлять секретарю регионального совета особое мнение по рассмотренному вопросу;
- делегировать свои полномочия с правом голоса по вынесенным на заседание вопросам иному лицу, предварительно проинформировав об этом секретаря регионального совета;
- осуществлять в целях выполнения возложенных на региональный совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере содействия и развития предпринимательства и Положением.

Для того чтобы стать членом совета необходимо направить письменное обращение председателю с просьбой о включении в состав. Следует отметить, что данное обращение не является обязательным основанием для руководителя совета о включении в состав данной структуры. Законодательство не содержит каких-либо детальных требований, которые бы являлись основанием для одобрения или отклонения подобного предложения.

Вариант № 2. Вынесение вопроса на заседание совета (для субъекта, не входящего в состав)

Данный вариант предусматривает две опции. **Первая — подготовка и направление обращения в соответствующий исполнительный комитет. Вторая — обращение к члену совета с просьбой о вынесении вопроса на рассмотрение от имени бизнес-сообщества.**

В рамках первой опции, чтобы субъекту, не являющемуся членом совета, включить вопрос в перечень тем, рассматриваемых на заседании, необходимо подготовить и направить обращение в соответствующий исполнительный комитет. Для того чтобы обращение было рассмотрено, рекомендуется руководствоваться следующей информацией:

1. Необходимо в первую очередь убедиться, что тематика вопроса, который предполагается вынести на рассмотрение и обсуждение, входит в компетенцию совета. Напомним, что в компетенцию входят следующие вопросы:
 - рассмотрение комплексов мероприятий по обеспечению реализации в регионе программ малого и среднего предпринимательства, выработка и продвижение инициатив по активизации предпринимательской деятельности и повышению вклада частного бизнеса в развитие региона;
 - анализ практики функционирования предпринимательства в регионе, выявление характерных проблем, выработка и представление предложений об их системном решении в Совет по развитию предпринимательства при Совете Министров;
 - рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих между субъектами предпринимательской деятельности и местными исполнительными и распорядительными органами, выработка и продвижение мер по их решению;
 - повышение уровня правовой культуры и деловой этики предпринимателей, формирование навыков решения проблемных вопросов посредством публичного обсуждения и диалога.
2. Обращение должно полностью соответствовать требованиям Закона от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц». Согласно ст. 12 документа:

I. Обращения излагаются на белорусском или русском языке.

II. Письменные обращения граждан должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан).

III. Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
- личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

IV. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

V. К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

VI. В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

3. Обращение должно содержать развернутое обоснование необходимости рассмотрения вопроса/ов в рамках заседания совета по развитию предпринимательства. В обоснование следует включить:

- краткое описание проблемной ситуации или вопроса, предложения, ее суть, а также отсылку на соответствующую компетенцию совета;
- подтверждение актуальности проблемы, вопроса, предложения, а также описание возможных последствий, рисков и круг субъектов или организаций, на которых она может повлиять;
- рекомендации или предложения, содержащие варианты решения проблемной ситуации.

Рекомендуется излагать информацию в обращении понятным и простым языком. Важно, чтобы приведенные доводы были обоснованны и объективны, следует избегать личностных суждений и изложения материала в формате жалобы. Использование исследовательских данных, а также статистики сделает аргументацию более сильной. Чем качественнее будет изложена информация и представлены все данные, тем больше шансов у вопроса быть рассмотренным на заседании совета.

При положительном решении вопрос включается в повестку заседания, а обращающийся субъект, как правило, приглашается на заседание для представления и обсуждения вопроса, проблемы, предложения.

В рамках второй опции — обращения к члену совета с просьбой о вынесении вопроса на рассмотрение от имени бизнес-сообщества — субъекту необходимо связаться с одним из членов совета, который является представителем субъекта хозяйствования, представив на его рассмотрение предложение или проблемный вопрос. При взаимодействии с членом совета необходимо представить информацию четко и структурированно, обосновав необходимость ее рассмотрения на заседании совета (см. п.3, указанный выше).

Подготовка к заседанию совета

Подготовка к заседанию является одним из основополагающих этапов работы субъекта предпринимательской деятельности с региональным советом.

Для повышения эффективности процесса рассмотрения вопроса и подготовки решения рекомендуется:

- **Правильно сформулировать проблему, вопрос или предложение, выносимые на рассмотрение совета.**
Постараться четко, ясно и понятно сформулировать суть проблемы, предложения или вопроса, их составляющие и причины. Избегайте непонятных формулировок и необоснованных доводов. Обоснованность должна быть понятна и очевидна не только узкому кругу лиц.
- **Сформировать круг субъектов, заинтересованных в решении проблемы.**
Чем больше субъектов будут заинтересованы в решении проблемы, рассмотрении вопроса, представляемом предложении, тем больше шансов на положительное решение. Это увеличивает значимость представляемой информации для регионального совета и местных властей, кроме того, увеличение числа заинтересованных позволяет собрать больше информации и учесть все детали, необходимые для формирования обоснования.
- **Узнать и уточнить позицию районного и/или областного исполнительного комитета по проблемному вопросу, а также иных членов местного совета.**
Позиция исполкома позволит заранее предугадать возможную реакцию местных органов государственной власти, что может быть использовано при подготовке аргументации и эффективного донесения информации в рамках заседания регионального совета. По аналогии данные действия необходимо применить и к иным членам совета.
- **Посмотреть, как решались аналогичные вопросы в других районах или областях Республики Беларусь, есть ли прецеденты.**
Эти данные позволят узнать возможные варианты и механизмы решения проблемы и сослаться на них в рамках заседания регионального совета, либо, основываясь на них, предложить иные более эффективные способы и варианты.
- **Продумать, к каким последствиям приведет разрешение проблемы, вопроса или внедрение предложения (для субъекта предпринимательства административно-территориальной единицы, самой административно-территориальной единицы).**
Необходимо представить информацию о том, как предложение или решение проблемы может повлиять не только на работу конкретного субъекта/ов, но и других лиц и организаций, а также указать возможный социально-экономический эффект для административно-территориальной единицы, к которой относится региональный совет. Чем больше позитивных

обоснованных изменений будет приведено, тем больше шансов на положительное решение проблемного вопроса.

- **Разработать возможные варианты разрешения проблемы (с учетом данных предыдущих пунктов).**

Для успешного разрешения проблемы важно не только указать на ее наличие, но и предложить варианты ее решения. Это позволит не только снизить временные издержки при рассмотрении вопроса в рамках заседания совета, но и предложить наиболее эффективные инструменты разрешения проблемы, которые будут учитывать позиции заинтересованных сторон.

- **На основании всех перечисленных данных сформировать резюме, которое будет презентовано в рамках заседания регионального совета.**

Документ должен включать основные положения указанных выше пунктов, которые будут прописаны четко, ясно и понятно. Общий объем такого документа не должен превышать 2-3 страниц. Информация должна быть представлена структурированно и доступно.

После проведения заседания

После заседания регионального совета необходимо ознакомиться с его протоколом. Протокол содержит необходимую информацию о принятом на заседании решении по проблеме, предложению или вопросу. В зависимости от характера решения предпринимаются следующие действия:

При положительном решении (направление на рассмотрение компетентным структурам) необходимо:	При ином решении возможно обратиться в вышестоящий совет. Для этого необходимо:
☐ уточнить/узнать исполнителя ☐ отслеживать его реализацию, предпринимаемые действия ☐ узнать предполагаемое итоговое решение по проблеме, вопросу, предложению	☐ узнать причины и обоснования такого решения ☐ проверить, пересмотреть и доработать документы, содержащие информацию по проблеме ☐ подготовить и направить обращение в вышестоящий совет по развитию предпринимательства

Приложение 1.

Ссылки на интернет-ресурсы для взаимодействия с региональными советами по развитию предпринимательства

1. [Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 09.09.2019 № 604 «Об утверждении Типового положения об областном \(районном\) совете по развитию предпринимательства»](#)
2. [Сайт Совета по развитию предпринимательства при Совете Министров Республики Беларусь](#)
3. [Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»](#)
4. [Сайты городских и районных исполнительных комитетов Брестской области](#)
5. [Сайты городских и районных исполнительных комитетов Гродненской области](#)
6. [Сайты городских и районных исполнительных комитетов Гомельской области](#)
7. [Сайты городских и районных исполнительных комитетов Витебской области](#)
8. [Сайты городских и районных исполнительных комитетов Минской области](#)
9. [Сайты городских и районных исполнительных комитетов Могилевской области](#)

Приложение 2.

Примеры протоколов заседания советов

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Минского областного совета по развитию предпринимательства

г. Минск

«27» января 2020 г.

Повестка дня:

Вопрос 1. Рассмотрение обращения гражданки Гобрис Л.В. по вопросам окончания у частного торгового унитарного предприятия «Гардения» срока аренды земельного участка для установки торгового павильона в по ул. Советской в г. Воложине и признания данного торгового павильона капитальным строением;

Вопрос 2. О законности реконструкции торгового объекта в г. Старые Дороги, принадлежащего на праве собственности Емельянову Н.И.;

Вопрос 3. Внесение предложений по корректировке законодательства, регулирующего вопросы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

По вопросам повестки дня предложено высказать предложения (позицию) в отношении вышеуказанных вопросов.

Решили:

1. Принять информацию к сведению;
2. Воложинскому райисполкому рекомендовано рассмотреть возможность формирования земельного участка на аукцион с наличием торгового объекта, предварительно уведомив о предстоящем аукционе ЧТУП «Гардения»;

3. Стародорожскому райисполкому рекомендовано взять на контроль законность реконструкции торгового объекта в г. Старые Дороги, принадлежащего на праве собственности Емельянову Н.И., а также повторно проработать возможность нахождения компромисса между землепользователями Емельновым Н.И. и Дубик Н.С.

3.1. В случае отсутствия договоренностей по вышеуказанному вопросу, необходимо принять меры в соответствии с действующим законодательством;

4. Стародорожскому и Воложинскому райисполкомам на позднее 27 февраля 2020 г. представить в комитет экономики Минского облисполкома информацию о проделанной работе;

5. Комитету экономики Минского облисполкома:

5.1. предложения по корректировке законодательства, регулирующего вопросы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, направить в Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь;

5.2. копию протокола направить всем заинтересованным.

Председатель
Минского областного совета
по развитию предпринимательства

Н.М. Рогащук

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Браславского районного совета по развитию предпринимательства
(проведено в рабочем порядке)

19.05.2021

г. Браслав

В связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией заседание совета проведено в рабочем порядке путем личного опроса членов совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О практике применения Декрета Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства».

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

секретарь совета Высоцкая С.К. 15 мая 2021 г. (в группе Viber) проинформировала членов совета, что Национальным центром законодательства и правовых исследований Республики Беларусь изучается практика применения нормативных правовых актов и осуществляется прогнозирование эффективности их применения.

В целях изучения практики применения Декрета Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства» (далее — Декрет) необходимо отразить следующую информацию:

- актуальность и совместимость норм Декрета с законодательством Республики Беларусь и международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза;
- наличие нереализованных отсылочных норм Декрета, а также устаревших, недействующих и неэффективных норм;
- наличие норм Декрета, имеющих неоднозначное толкование;
- наличие коллизий, противоречий в Декрете, а также между Декретом и иными законодательными актами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза;
- сведения об обращениях граждан и (или) юридических лиц по вопросам применения Декрета;
- аргументированные возможные предложения по совершенствованию положений Декрета.

Членам совета предлагалось представить до 18 мая 2021 г. в группе Viber предложения о практике применения Декрета и аргументированные возможные предложения по совершенствованию его положений.

По состоянию на 18 мая 2021 г. члены совета проинформировали об отсутствии предложений. Отделом экономики райисполкома направлены запросы в отдел землеустройства райисполкома, отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, управление по работе с плательщиками по Браславскому району инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Полоцкому району, сектор по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, Браславский районный отдел по чрезвычайным ситуациям, Браславскую районную инспекцию природных ресурсов и охраны окружающей среды о предоставлении информации по вышеизложенным пунктам (исх. 06-42 от 5 мая 2021 г.). Предложений не поступило.

РЕШИЛИ:

В связи с отсутствием у членов совета, отделов райисполкома и других организаций предложений аргументированных предложений по совершенствованию положений Декрета и применению его на практике не имеется.

Голосовали: «за» 6 человек, «против» 0 человек, «воздержался» 0 человек.

Заместитель председателя совета

Ю.А. Герцева

Секретарь

С.К. Высоцкая

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по развитию предпринимательства при Молодечненском районном исполнительном комитете

17.12.2018

г. Молодечно

Выступили:

- *Актанорович Г.Р.* — о том, что предпринимательский сектор экономики вносит определенный вклад в развитие района и страны в целом. В связи с этим государство придает большое значение решению вопросов, которые возникают у субъектов хозяйствования в их деятельности.
- *Богачева Т.П., Запуняко Д.П., Лиготне В.А.* — подняли вопрос о не продлении договоров аренды с индивидуальными предпринимателями в ТАЦ «Модуль». В результате чего индивидуальные предприниматели могут остаться без рабочих мест.
- *Войтешонку В.З.* — прокомментировал, что индивидуальных предпринимателей никто без торговых мест не оставляет, а предложено переселиться в соседний корпус торгового центра.
- *Запуняко Д.П.* — такой вариант индивидуальных предпринимателей не устраивает, так как данные рабочие места наработаны годами и просят оставить всех арендаторов на прежних местах.
- *Актанорович Г.Р.* — данный вопрос будет на контроле райисполкома, рекомендовал собственнику торгового центра Войтешонку В.З. решить вопрос таким образом, чтобы никто не был обижен и лишен рабочих мест.
- *Богачева Т.П.* — подняла вопрос о торговле в «азиатских магазинах» по низким ценам, что в свою очередь подрывает конкурентоспособность отечественных предпринимателей.

Единогласным решением согласован график проведения заседаний Совета в 2019 г. Заседания будут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (февраль, май, август, ноябрь).

Решили:

1. Рекомендовать членам Совета прорабатывать и направлять заблаговременно проблемные вопросы и пожелания для их обсуждения на заседаниях.
2. Арендаторам торгового центра «Модуль» рекомендовано внимательно изучать подписываемые ими договора, и предусмотреть среди условий все нюансы, чтобы в дальнейшем можно было избежать конфликтных ситуаций.
3. Войтешонку В.З. о необходимости решить вопрос с арендными местами в торговом центре, чтобы индивидуальные предприниматели остались на прежних местах.
4. ИМНС по Молодечненскому району и отделу торговли Молодечненского райисполкома рекомендовано продолжить работу по мониторингу «азиатских магазинов» на предмет соблюдения ими законодательства Республики Беларусь.

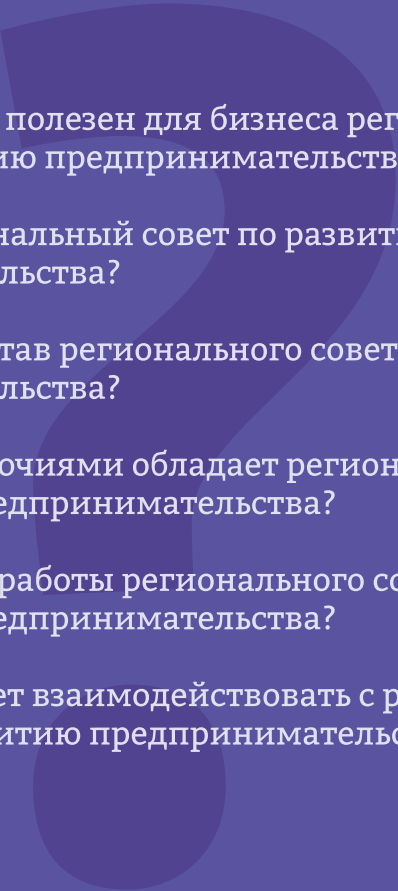
5. Направить в комитет экономики Минского областного исполнительного комитета протокол заседания Совета.
6. Продолжить работу Совета по развитию предпринимательства при Молодечненском районном исполнительном комитете в 2019 году согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости для решения проблемных вопросов предпринимателей.

Председатель Совета

В.П. Чаевский

Секретарь Совета

Е.С. Кажеко

- 
- Чем может быть полезен для бизнеса региональный совет по развитию предпринимательства?
 - Что такое региональный совет по развитию предпринимательства?
 - Кто входит в состав регионального совета по развитию предпринимательства?
 - Какими полномочиями обладает региональный совет по развитию предпринимательства?
 - Каков принцип работы регионального совета по развитию предпринимательства?
 - Как бизнес может взаимодействовать с региональным советом по развитию предпринимательства?