



Структура бизнес – плана в стандарте UNIDO

Одной из организаций предлагающей стандарты для бизнес-планирования является **United Nations Industrial Development Organization (UNIDO)** — организация борющаяся за глобальное процветание, поддерживая индустриальное развитие развивающихся стран и стран с переходной экономикой (www.unido.org).

В соответствии со стандартами UNIDO бизнес-план должен состоять из следующих частей:

1. Резюме
2. Описание отрасли и компании
3. Описание услуг (товаров)
4. Продажи и маркетинг
5. План производства
6. Организационный план
7. Финансовый план
8. Оценка эффективности проекта
9. Гарантии и риски компании
10. Приложения

1. Резюме

Раздел содержит краткую общую информацию о бизнес-плане. По резюме составляют впечатление обо всем проекте, поэтому его всегда просматривают потенциальные финансисты и инвесторы. Резюме должно содержать краткую но понятную информацию и давать ответы на интересующие инвесторов вопросы — краткое описание инвестиционного проекта, каков объем инвестиций, сроки кредитования, показатели экономической эффективности проекта, гарантии возврата, объем собственных средств и прочее. Остальные разделы документа должны давать более расширенную информацию о проекте и доказывать правильность расчетов в резюме.

2. Описание отрасли и компании

Описание общей информации о предприятии или компании, направление деятельности и выпускаемая продукция или услуги, партнерские связи. Описание отрасли и перспективы её развития, финансовые показатели деятельности компании за последние 2-5 лет, обеспеченность кадрами, структура управления.

3. Описание услуг (товаров)

Предпочтительно наглядное представления продукции производимой вашим предприятием — это могут быть фотографии образцов, рисунок или схемы. Если вы производите не один вид продукции, то описание характеристик и потребительских свойств должно быть по каждому виду в отдельности.

Структура данной части:

1. Наименование продукции
2. Назначение и область применения
3. Основные характеристики
4. Конкурентоспособность
5. Патентоспособность и авторские права
6. Наличие или необходимость лицензирования
7. Степень готовности к выпуску и реализации продукции
8. Наличие сертификата качества

9. **Безопасность и экологичность**
10. **Условия поставки и упаковка**
11. **Гарантии и сервис**
12. **Эксплуатация продукции**
13. **Утилизация**

4. Продажи и маркетинг

Прежде всего, для вашего товара должен существовать, или может быть сформирован рынок сбыта. В данном разделе вы должны показать инвестору, что этот рынок есть. Потенциальные покупатели делятся на конечных потребителей и оптовых покупателей. Если потребителем выступает предприятие, то оно характеризуется месторасположением и отраслью, в которой вы работаете. Если потребитель это население, то характеризуется стандартными социально-демографическими характеристиками - пол, возраст, социальное положение, и прочее. Также, стоит описать потребительские свойства товаров - цена, срок службы изделия, внешний вид и другие.

Структура данной части:

1. **Требования, которые потребитель предъявляет к продукции данного вида и ваши возможности их реализовать**
2. **Анализ и описание конкурентной среды, какие сильные и слабые стороны вы будете иметь**
3. **Маркетинговые исследования, описание рынка и его перспективы развития**
4. **Сбыт — начиная от упаковки и хранения и заканчивая непосредственно сбытом в местах продаж и гарантийным обслуживанием**
5. **Привлечение потребителей — какими способами, маркетинговыми инструментами планируется привлечь покупателей Вашей продукции (услуги), так-же необходимо проанализировать эластичности спроса по цене**

5. План производства

Описывается технология и организация производства продукта(услуги). Рассчитываются постоянные (общие) и переменных издержки на производство, объемы производства и сбыта, расчет себестоимости продукции и общие сведения о возможностях предприятия.

Структура данной части:

1. **Географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций**
2. **Технология и уровень квалификации кадров**
3. **Потребность в площадях**
4. **Кадровое обеспечение**
5. **Экологичность производства и безопасности работающих**
6. **Объем производства**
7. **Заработная плата и другие расходы на персонал**
8. **Затраты на сырье и материалы**
9. **Текущие затраты на производство**
10. **Переменные издержки**
11. **Постоянные (общие) издержки**

6. Организационный план

От управляющей команды компании напрямую зависит успешность проекта. В этом разделе описывается организация руководящего состава и основных специалистов, организационная структура предприятия и сроки реализации проекта, способы мотивации руководящего состава.

7. Финансовый план

Необходимо провести основные финансовые расчеты, провести калькуляцию себестоимости и описать бюджет расходов на проект. Так же, описать источники финансовых средств, привести таблицу расходов и доходов и описать движение наличности.

Структура данной части:

1. [Календарный план проекта](#)
2. [Затраты подготовительного периода](#)
3. [Затраты основного периода](#)
4. [Расчет поступлений](#)
5. [Затраты, связанные с обслуживанием кредита](#)
6. [Налоговые платежи](#)
7. [Другие поступления и выплаты](#)
8. [Отчет о прибылях и убытках](#)
9. [Отчет о движении денежных средств](#)
10. [Прогнозный баланс](#)

8. Оценка эффективности проекта

Оценка значимости проекта, его экономическая эффективность и направленность. Анализ чувствительности предприятия к внешним факторам. [Ключевые показатели экономической эффективности проекта](#)

9. Гарантии и риски компании

Гарантии окупаемости проекта и возврата заемных средств. Описание и [анализ возможных рисков](#) и форс-мажорных обстоятельств.

10. Приложения

Все подробности, которые не вошли в основные разделы, можно описать в приложениях. Это разгрузит основную часть от лишних таблиц, графиков, документов, и т.п..

В приложениях чаще всего отражаются следующие моменты:

1. [Полная информация о компании \(регистрационные документы и прочее\)](#)
2. [Фотографии, чертежи, патентная информация о продукции](#)
3. [Результаты маркетинговых исследований](#)
4. [Фотографии и схемы предприятия](#)
5. [Схемы по организационной структуре предприятия](#)
6. [Финансово-экономические расчеты \(таблицы, графики\)](#)
7. [Нормативные документы и законодательные акты подтверждающие описанные риски по проекту.](#)