УТВЕРЖДЕНО
Правлением Белорусского
фонда финансовой поддержки предпринимателей,
протокол от 05 марта 2019 № 1,
(в редакции протокола Правления Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей от 23.10.2025 №5, с изменениями и дополнения от 03.09.2026 (протокол №6))

ПРАВИЛА
о выдаче поручительств Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства» от 1 июля 2010 г. № 148-З (далее – Закон № 148-З), Положением о порядке и условиях (критериях) предоставления государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2024 г. № 459 «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение № 459), Уставом Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей (далее – Фонд).

Настоящими Правилами регулируется деятельность Фонда по выдаче в пользу банков и лизинговых организаций (далее – кредитор) поручительств Фонда, обеспечивающих исполнение обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) перед кредиторами.

Для целей настоящих Правил под субъектом МСП понимается субъект малого предпринимательства либо субъект среднего предпринимательства в значении, определенном в Законе № 148-З, которому в соответствии с критериями, установленными Положением № 459, может быть оказана государственная финансовая поддержка за счет средств, предусмотренных государственными программами в сфере государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – средства программ).

Поручительства Фонда предоставляются в обеспечение исполнения обязательств субъектов МСП, сведения о которых внесены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2024 №456 «О реестре субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. При осуществлении деятельности по выдаче поручительств Фонд обязан соблюдать следующие нормативы:

2.1. Максимальный единовременный размер обязательств Фонда по поручительствам Фонда, выданным в обеспечение обязательств одного субъекта МСП/группы субъектов МСП[1] (с учетом суммы поручительства, рассматриваемого к предоставлению), не может превышать на дату принятия коллегией Фонда решения о предоставлении поручительства70 000 (семьдесят тысяч) базовых величин.

При достижении (превышении) указанного максимального размера обязательств Фонд обязан приостановить выдачу новых поручительств, обеспечивающих исполнение обязательств данного субъекта МСП/группы субъектов МСП, на период пока размер обязательств Фонда по выданным поручительствам за данного субъекта МСП/группы субъектов МСП составляет (превышает) указанный максимальный размер.

2.2. Максимальный единовременный размер обязательств Фонда по всем выданным Фондом поручительствам (совокупный максимальный размер риска по выданным поручительствам) не должен превышать 100 (сто) процентов собственного капитала (чистых активов) Фонда согласно бухгалтерской отчетности Фонда на последний календарный день квартала, предшествующего кварталу, в котором осуществляется расчет данного норматива.

При достижении (превышении) указанного максимального размера обязательств Фонд обязан приостановить выдачу новых поручительств на период пока размер обязательств Фонда по выданным поручительствам составляет (превышает) указанный максимальный размер.

3. Предоставление поручительства по обязательствам субъектов МСП осуществляется на платной основе, обеспечивающей возмещение расходов Фонда, связанных с выдачей таких поручительств и их исполнением. Размер платы определяется Правлением Фонда.

4. Объем ответственности Фонда как поручителя ограничивается определенной долей (частью) неисполненного обязательства субъекта

[1] Под группой субъектов МСП понимаются субъекты МСП, имеющие договорные отношения с Фондом по оказанию финансовой поддержки в форме поручительства Фонда либо с которыми предполагается заключение таких договоров согласно принятым в Фонде решениям, связанные между собой общими учредителями (участниками) и /или лицом, оказывающим влияние на принятие субъектом МСП решений, а также в случаях, когда учредителями (участниками) субъектов МСП по имеющейся в Фонде информации являются физические лица, состоящие в соответствии с законодательством в брачных отношениях либо отношениях близкого родства или свойства.

МСП перед кредитором. Размер данной доли (части) указывается в договоре поручительства и не может превышать 80 процентов обязательств субъекта МСП по погашению основной суммы долга, а также причитающихся к уплате в течение ближайших 12 месяцев, в том числе начисленных и подлежащих уплате в текущем месяце, вознаграждений (процентов, комиссионных и иных аналогичных вознаграждений).

Фонд выдает поручительства на условиях солидарной либо субсидиарной ответственности Фонда перед кредитором.

Исполнение обязательств Фонда перед кредитором может быть обеспечено банковской гарантией или иными способами, не запрещенными законодательством.

Предоставление поручительства в пользу банка может осуществляться с размещением Фондом в данном банке денежных средств во вклад (депозит).

5. Все расчеты между субъектом МСП и Фондом, между Фондом и кредитором осуществляются исключительно в белорусских рублях, вне зависимости от валюты обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство Фонда.

6. Приказами руководителя Фонда могут устанавливаться иные, не противоречащие настоящим Правилам нормы о взаимодействии между работниками, структурными подразделениями Фонда при заключении соглашений о сотрудничестве с кредиторами, рассмотрении заявлений субъектов МСП о выдаче поручительств, заключении, изменении, исполнении и сопровождении договоров поручительства.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КРЕДИТОРАМИ

7. Поручительства выдаются в пользу кредиторов, с которыми Фондом заключены соглашения о сотрудничестве (далее – Соглашение). Соглашение заключается по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Для заключения Соглашения кредитор предоставляет Фонду:

копию устава кредитора и свидетельства о его государственной регистрации (в случае если данные документы в актуальном состоянии не размещены в глобальной компьютерной сети Интернет);

копию бухгалтерской отчетности кредитора (за предшествующие дате обращения кредитора год и, при наличии, квартал) (в случае если данная бухгалтерская отчетность не размещена в глобальной компьютерной сети Интернет);

письменную информацию о порядке осуществления кредитором сделок (операций) с субъектами МСП, исполнение обязательств по которым планируется обеспечивать поручительствами Фонда (анкета кредитора по форме, утвержденной коллегией Фонда, или копии локальных правовых актов (далее – ЛПА) кредитора или его информационное письмо);

письменную информацию о размере (доле) просроченной задолженности субъектов МСП по кредитам (предоставляется кредиторами - банками), просроченной дебиторской задолженности субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга) (предоставляется кредиторами - лизинговыми организациями) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления кредитором в Фонд документов и информации для заключения Соглашения, предусмотренных в настоящем пункте (в случае, если Фонд не получает данную информацию из других источников).

По требованию Фонда у кредитора могут быть запрошены иные сведения и документы, необходимые для заключения Соглашения.

9. Решение о заключении с кредитором Соглашения принимается коллегией Фонда и оформляется протоколом на основании представленных на заседание коллегии Фонда документов (проект протокола, документы, представленные кредитором, проект Соглашения, иные документы, если их представление предусмотрено ЛПА Фонда).

Коллегия Фонда принимает решение о заключении/отказе в заключении Соглашения с кредитором с учетом оценки работы кредитора по направлению финансирования субъектов МСП в части правил, подходов к финансированию субъектов МСП, методики оценки кредитоспособности (платежеспособности) субъектов МСП, динамического анализа (на последний календарный день 4 предшествующих кварталов) качества сформированных в отношении субъектов МСП кредитного портфеля (для кредиторов - банков), портфеля договоров финансовой аренды (лизинга) (для кредиторов - лизинговых организаций).

10. В Соглашение включаются, как правило, следующие условия:

виды сделок (операций), в обеспечение исполнения обязательств субъектов МСП по которым будут предоставляться поручительства Фонда;

при заключении Соглашения с банком – группа риска по активам, подверженным кредитному риску (условным обязательствам), к которой в соответствии с законодательством должны первоначально относиться активы, подверженные кредитному риску (условные обязательства), для обеспечения их поручительствами Фонда, а также информация о включении актива, подверженного кредитному риску (условного обязательства), в портфель однородных активов;

указание на вид ответственности Фонда (солидарная/субсидиарная) по выдаваемым поручительствам и ее долевой характер;

перечень документов (информации), которые стороны будут предоставлять друг другу, периодичность, сроки и способы предоставления;

критерии приемлемости сделок, которые могут быть обеспечены поручительствами Фонда;

порядок взаимодействия сторон на стадии выдачи Фондом поручительства, в том числе, перечень документов (информации), предоставляемых кредитором Фонду, необходимых для принятия Фондом решения о выдаче поручительства;

положения, направленные на защиту и обработку конфиденциальной информации сторон, в том числе, персональных данных.

11. При сотрудничестве с кредиторами Фонд руководствуется принципами открытости, прозрачности и публичности. Фонд предоставляет кредиторам либо публикует на официальном сайте Фонда в глобальной компьютерной сети Интернет:

11.1. копию настоящих Правил, изменений к ним. При этом Фонд обязан осуществить указанную публикацию изменений, внесенных в настоящие Правила, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу данных изменений;

11.2. перечень кредиторов, с которыми заключены Соглашения;

11.3. информацию о размере платы за выдачу Фондом поручительств;

11.4. предусмотренную Соглашениями информацию, позволяющую кредиторам сделать вывод о платежеспособности Фонда (его финансовой устойчивости, способности исполнить обязательства в соответствии с договорами поручительства) и деловой репутации Фонда.

ГЛАВА 3
КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ

12. Поручительства Фонда по обязательствам субъектов МСП предоставляются при реализации ими инвестиционных проектов, бизнес-проектов, способствующих увеличению выручки от реализации и направленных на создание (приобретение) долгосрочных и (или) оборотных активов.

13. Поручительствами Фонда не обеспечиваются обязательства субъектов МСП:

физических лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность;

банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

участников концессионных договоров (соглашений) о разделе продукции, заключенных с иностранными инвесторами;

осуществляющих деятельность в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, электронных интерактивных игр, производство и реализацию подакцизных товаров, добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

обратившихся за получением государственной финансовой поддержки в виде поручительства Фонда для реализации инвестиционных проектов, бизнес-проектов, которые не отвечают направлениям и (или) целям предоставления такой поддержки предусмотренным законодательством;

более 49 процентов акций (долей в уставном фонде) которых находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц (кроме субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства), иностранных юридических лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных объединений (за исключением общественных объединений инвалидов), союзов (ассоциаций), одной или нескольких коммерческих организаций, не являющихся субъектами МСП, либо которые входят в состав холдингов с участием государства, иностранных юридических лиц, иностранных физических лиц и лиц без гражданства, не имеющих разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь;

имеющих на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения за оказанием государственной финансовой поддержки в виде поручительства Фонда, задолженность по исполнительным производствам, налогам, сборам (пошлинам), пеням и иным обязательным платежам в бюджет и бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

имеющих чистые убытки за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за оказанием государственной финансовой поддержки в виде поручительства Фонда;

находящихся в процессе реорганизации, ликвидации (прекращения деятельности) либо в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве;

не представивших документы, необходимые для оказания государственной финансовой поддержки, или при наличии в представленных документах недостоверных сведений;

со дня нарушения которыми условий ранее оказанной государственной финансовой поддержки не прошло три года;

объем валовой выручки[2] которых за календарный год превышает предельные значения, установленные Советом Министров Республики Беларусь;

чистая прибыль которых за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за оказанием финансовой поддержки в виде поручительства Фонда, менее суммы непокрытого убытка прошлых лет;

имеющих снижение объемов выручки от реализации товаров (работ, услуг) в два и более раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года;

имеющих просроченную задолженность в соответствии с кредитным отчетом, полученным Фондом не более чем за 10 дней до даты подготовки структурными подразделениями Фонда заключения, предусмотренного главой 4 настоящих Правил;

имеющих (в том числе у поручителя (гаранта)) в соответствии с кредитным отчетом, полученным Фондом не более чем за 10 дней до даты подготовки структурными подразделениями Фонда заключения, предусмотренного главой 4 настоящих Правил, более трех фактов недобросовестного исполнения обязательств с нарушением сроков продолжительностью более 7 календарных дней за 180 календарных дней, предшествующих дате получения кредитного отчета;

имеющих отрицательные чистые активы на последнюю отчетную дату (для субъектов, составляющих бухгалтерскую (финансовую) отчетность);

классифицированные (первоначально при возникновении) в банке, являющемся кредитором по рассматриваемой сделке поручительства, в соответствии с банковским законодательством как активы, подверженные кредитному риску (условные обязательства), относящиеся к III-VI группам риска (в случае если кредитором выступает банк).

14. С целью управления рисками Фонда при осуществлении деятельности по выдаче поручительств коллегией Фонда могут быть определены дифференцированные параметры поручительств Фонда (предельные значения долевой ответственности Фонда, суммы поручительства, состав обеспечиваемых поручительством обязательств, др.), зависящие от показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, обратившегося за выдачей поручительства.

---

[2] Объем валовой выручки определяется в зависимости от применяемого организацией порядка (режима) налогообложения как сумма, являющаяся для организации налоговой базой налога при упрощенной системе налогообложения (единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции), а также учитываемая при определении налоговой базы налога на прибыль этой организации сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, иных (внереализационных) доходов, уменьшенная на сумму налогов (сборов), исчисляемых из выручки и не составляющих внереализационные расходы.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

15. Для получения поручительства Фонда по обязательствам субъект МСП и кредитор предоставляют в Фонд следующие документы и информацию:

15.1. Заявление субъекта МСП по форме Фонда (приложение Б к примерной форме Соглашения, содержащейся в приложении 1 к настоящим Правилам).

15.2. Проект договора между кредитором и субъектом МСП, обязательство по которому обеспечивается поручительством, или письменное предварительное согласие кредитора с указанием предполагаемых размера и условий обязательств.

15.3. Согласие субъекта МСП, а также согласия иных лиц, чьи кредитные истории анализировались кредитором для принятия решения о совершении сделки с субъектом МСП, на получение Фондом в Национальном банке кредитных отчетов по форме, предусмотренной Инструкцией о формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов, утвержденной постановлением Правления Национального банка от 22 июня 2018 г. № 291 «О формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов».

15.4. Информация кредитора о планируемом обеспечении по сделке с субъектом МСП (помимо поручительства Фонда), содержащая указание на сторону, предоставляющую обеспечение, и, в зависимости от формы обеспечения, на его параметры, например: сумму гарантийного депозита, наименование, местонахождение, оценку предмета залога или предмета перевода правового титула (если оценка проведена к моменту направления документов в Фонд), наименования, данные поручителей и т.п.

15.5. Копии следующих документов (либо выписки из них):

направленные кредитору субъектом МСП документы, содержащие заявление (инициативу) субъекта МСП о совершении сделки с кредитором и информацию субъекта МСП, содержащуюся в анкете, предоставляемые в соответствии с ЛПА кредитора (или письмо кредитора, содержащее данную информацию (далее – информационное письмо));

предусмотренное ЛПА кредитора заключение, необходимое для принятия кредитором решения о совершении сделки с субъектом МСП (или включение выводов из заключения в информационное письмо);

предусмотренное ЛПА кредитора решение органа или должностного лица кредитора о совершении сделки с субъектом МСП и принятии в обеспечение данной сделки поручительства Фонда (или включение условий данного решения в информационное письмо);

документы бухгалтерской отчетности либо (для субъектов МСП, которые в соответствии с законодательством не осуществляют составление бухгалтерской отчетности – налоговые декларации (расчеты), содержащие сведения о выручке, объеме валовой выручки), которые анализировались кредитором при подготовке заключения и принятии решения о совершении сделки с субъектом МСП;

устав, свидетельство о государственной регистрации субъекта МСП, документы, которые свидетельствуют о полномочиях должностного лица субъекта МСП на совершение сделок (данные документы не предоставляются в случае, если между Фондом, кредитором и субъектом МСП заключается трехсторонний договор поручительства).

15.6. Иные документы, определенные Соглашением.

16. По результатам рассмотрения представленных субъектом МСП и кредитором документов структурные подразделения Фонда, ответственные за проведение экономического анализа, управление рисками, осуществление правового анализа, составляют заключение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Заключение визируется работниками данных структурных подразделений и подписывается руководителями либо заместителями руководителей указанных структурных подразделений Фонда.

17. Решение о выдаче поручительства или об отказе в его выдаче принимается коллегией Фонда и оформляется протоколом на основании представленных на заседание коллегии Фонда документов (проект протокола, документы субъекта МСП и кредитора, заключение, иные документы, если их представление предусмотрено ЛПА Фонда).

Указанное решение принимается в срок не более 15 рабочих дней со дня представления в Фонд документов.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Фондом решения Фонд письменно уведомляет о нем субъекта МСП и кредитора. При принятии решения об отказе в выдаче поручительства в уведомлении указываются основания такого отказа.

18. В случае принятия Фондом решения о выдаче поручительства между Фондом, кредитором и субъектом МСП заключается трехсторонний договор поручительства по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

На основании заключенного договора поручительства субъект МСП вносит в пользу Фонда предусмотренную данным договором плату за выдачу поручительства.

Вместо указанного трехстороннего договора поручительства, могут быть заключены двухсторонние договоры:

договор между Фондом и субъектом МСП, содержащий условия об

обязательстве Фонда выдать поручительство в пользу кредитора, об обязанностях субъекта МСП вносить плату за выдачу поручительства, возвратить в определенный договором срок Фонду денежные средства, уплаченные Фондом по поручительству, об ответственности субъекта МСП в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) данных обязанностей;

договор поручительства между Фондом и кредитором.

При этом договор Фонда с субъектом МСП может быть заключен путем акцепта субъектом МСП оферты Фонда, утвержденной коллегией Фонда. Акцепт субъектом МСП оферты может быть осуществлен путем совершения субъектом МСП в пользу Фонда платежа в счет платы за выдачу поручительства.

19. Изменения в обязательствах, обеспеченных поручительствами Фонда, влекущие увеличение ответственности или неблагоприятные последствия для Фонда, осуществляются с предварительного письменного согласия Фонда по решению коллегии Фонда (за исключением тех изменений, на осуществление которых Фонд предоставил свое согласие предварительно в договоре поручительства).

Для рассмотрения на коллегии Фонда данных вопросов работник структурного подразделения, ответственного за сопровождение сделки, осуществляет подготовку пакета документов, включающего, в том числе, проект решения коллегии Фонда, в соответствии с положениями ЛПА Фонда, регламентирующего работу коллегии Фонда.

Коллегия Фонда обязана рассмотреть ходатайство кредитора или субъекта МСП на изменение обязательства и принять решение о согласии (несогласии) Фонда с изменением в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Фонд с приложением всех документов, необходимых Фонду для принятия решения.

О принятом решении Фонд обязан письменно проинформировать кредитора (или субъекта МСП), направившего запрос, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

При согласии Фонда с внесением изменений в условия обеспеченных поручительством обязательств Фонд при необходимости заключает соответствующее соглашение о внесении изменений в договор поручительства.

20. Порядок взаимодействия между структурными подразделениями, работниками Фонда в рамках рассмотрения документов, поданных в Фонд для предоставления (изменения) поручительства, определяется приказом руководителя Фонда.

21. Контроль принятых коллегией Фонда решений по выдаче (изменению) поручительств осуществляется руководителями структурных подразделений Фонда, заместителями генерального директора Фонда,

участвующими в согласовании проектов договоров (дополнительных соглашений к ним), посредством проставления на них своих виз. Соответствующий контроль проводится также в рамках осуществляемых в Фонде процедур внутреннего контроля.

ГЛАВА 5
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

22. Решение о перечислении средств во исполнение требования кредитора по договору поручительства принимается коллегией Фонда.

23. Фонд по договору поручительства перечисляет кредитору денежные средства в белорусских рублях после получения от него требования, соответствующего условиям договора поручительства, в срок, предусмотренный договором поручительства. В случае если обязательства перед кредитором выражены в иностранной валюте пересчет уплаченной Фондом суммы в белорусских рублях в валюту обязательств осуществляется по курсу Национального банка, действующему на дату платежа, если иное не установлено договором поручительства.

При наличии у Фонда возражений, Фонд в указанный срок направляет кредитору письмо с указанием имеющихся возражений.

24. По каждому договору поручительства Фондом формируются средства на исполнение обязательств перед кредиторами в размере 10 процентов от суммы предельного размера ответственности Фонда по договору поручительства.

При достаточности средств программ средства на исполнение Фондом обязательств перед кредиторами формируются за счет средств программ. При недостаточности или отсутствии средств программ Фонд формирует средства на исполнение обязательств за счет собственных денежных средств.

25. Фонд, совершивший платеж в пользу кредитора по договору поручительства, имеет право требовать от субъекта МСП уплаты процентов в размере, предусмотренном таким договором (в случае заключения трехстороннего договора поручительства) либо договором между Фондом и субъектом МСП (в случае заключения двухсторонних договоров), которые начисляются на остаток задолженности субъекта МСП перед Фондом, образовавшейся вследствие данного платежа, за период со дня образования данной задолженности по день ее полного погашения включительно.

26. Платежи, произведенные Фондом в соответствии с договором поручительства, взыскиваются Фондом с субъекта МСП, не исполнившего обязательство, обеспеченное поручительством Фонда.

Порядок работы структурных подразделений, работников Фонда, направленной на взыскание просроченной дебиторской задолженности субъектов МСП, определяется ЛПА Фонда о работе с просроченной дебиторской задолженностью.

ГЛАВА 6
СОПРОВОЖДЕНИЕ И МОНИТОРИНГ

27. Структурным подразделением Фонда, ответственным за учет выданных поручительств, является структурное подразделение, ответственное за сопровождение сделок.

Данное подразделение осуществляет учет количества, сумм, сроков действия и иных параметров выданных Фондом поручительств, контролирует соблюдение Фондом нормативов, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил.

28. Контроль исполнения обязательств субъекта МСП перед Фондом осуществляется на постоянной основе работником структурного подразделения Фонда, ответственного за сопровождение сделок.

В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения обязательств субъектом МСП данный работник осуществляет расчет и предъявление к уплате штрафных санкций, предусмотренных договором.

29. На основании информации, представленной кредиторами или полученной Фондом самостоятельно, структурное подразделение Фонда, ответственное за сопровождение сделок, на ежеквартальной основе осуществляет мониторинг уровня просроченной задолженности в сделках кредиторов с субъектами МСП, обеспеченных поручительствами Фонда.

В случае выявления просроченной задолженности по результатам мониторинга указанное структурное подразделение составляет справку (форма утверждается коллегией Фонда) которая подписывается его руководителем и ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем окончания соответствующего квартала, вносится на рассмотрение коллегии Фонда.

30. На основании информации, отраженной в справке по результатам мониторинга, коллегия Фонда имеет право принять решение о приостановлении выдачи поручительств в пользу определенного кредитора.

ГЛАВА 7
ФОРМИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОСЬЕ

31. Досье формируется на бумажном носителе по каждому заявлению субъекта МСП на выдачу поручительства.

Ответственным за ведение и сохранность досье первоначально является работник структурного подразделения, ответственного за осуществление экономического анализа по поданному субъектом МСП заявлению. После передачи досье работнику, ответственному за сопровождение сделки, ответственным за ведение и сохранность досье является данный работник.

32. В случае если коллегией Фонда принято решение об отказе в предоставлении поручительства сформированное досье передается в архив.

33. Досье включает в себя:

документы, представленные субъектом МСП и кредитором для рассмотрения вопроса о выдаче поручительства, изменения условий выданного поручительства;

заключения, справки, выписки и иные документы, подготовленные подразделениями, участвующими в рассмотрении документов;

копии договора поручительства, иных договоров, заключенных с участием Фонда, договоров (проектов договоров) между субъектом МСП и кредитором;

документы, послужившие основанием для осуществления платежа по договору поручительства;

иные документы, подготовленные в рамках сопровождения сделки (ведения досье).

34. Оригиналы договоров (дополнительных соглашений к таким договорам), одной из сторон по которым выступает Фонд, хранятся в металлическом сейфе. Ответственным за хранение данных документов является руководитель структурного подразделения Фонда, ответственного за сопровождение сделок.

35. Документы помещаются в досье, как правило, в календарной последовательности их получения (составления).

36. Ознакомление с досье и предоставление материалов из него правоохранительным, налоговым органам, иным органам и организациям осуществляется в порядке, определенном законодательством. Временная передача досье иным структурным подразделениям Фонда для проведения необходимых мероприятий в отношении субъекта МСП осуществляется по соответствующему акту приема-передачи.

37. После прекращения действия поручительства и полного исполнения субъектом МСП обязательств перед Фондом, сформированное согласно описи досье передается в архив Фонда работником, ответственным за сопровождение сделки.

Приложение 1
к Правилам о выдаче
поручительств Белорусского
фонда финансовой поддержки
предпринимателей

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимателей
и банком_____

г. Минск _____ _____ 20__ года

Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей, в дальнейшем именуемый «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Банк»*, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

(*Примечание: в случае если Соглашение заключается с лизинговой организацией наименование Стороны Соглашения и его условия соответствующим образом изменяются)

СТАТЬЯ 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является взаимовыгодное сотрудничество Сторон, направленное на укрепление и поддержание положительной деловой репутации Сторон, всестороннее расширение круга потенциальных клиентов. Стороны пришли к соглашению сотрудничать в соответствии с уставными задачами и экономическими интересами каждой из Сторон без объединения имущества и внесения вкладов Сторон (в соответствии с Соглашением Стороны не образуют простого товарищества).

1.2. Соглашение определяет условия сотрудничества Сторон по выдаче в пользу Банка поручительств Фонда, обеспечивающих исполнение субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) обязательств по следующим видам сделок (операций): _____.*

(*Примечание: могут быть указаны активные банковские операции, открытие непокрытого аккредитива, финансовая аренда (лизинг))

Для целей Соглашения под субъектом МСП понимается субъект малого предпринимательства либо субъект среднего предпринимательства в значении, определенном законодательством, которому в соответствии с критериями, установленными законодательством, может быть оказана государственная финансовая поддержка за счет средств, предусмотренных государственными программами в сфере государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.3. Фонд выдает в пользу Банка поручительства на условиях _____ ответственности.*

(*Примечание: может быть предусмотрена солидарная или субсидиарная ответственность)

1.4. Фонд выдает в пользу Банка поручительства с объемом ответственности Фонда по каждому договору поручительства, не превышающим 80 (восемьдесят) процентов обязательств субъекта МСП по погашению основной суммы долга, уплате вознаграждений (процентов, комиссионных и иных аналогичных вознаграждений), причитающихся к уплате в течение ближайших 12 месяцев, в том числе начисленных и подлежащих уплате в текущем месяце.

1.5. Максимальный единовременный размер обязательств Фонда по поручительствам Фонда, выданным в обеспечение обязательств одного субъекта МСП/группы субъектов МСП определяется локальным правовым актом (далее – ЛПА) Фонда.

1.6. Исполнение обязательств Фонда перед Банком по выданному поручительству может обеспечиваться банковской гарантией или иными способами, не запрещенными законодательством.

1.7. Стороны также сотрудничают по вопросам предоставления Банком субъектам МСП кредитов за счет денежных средств, размещенных Фондом в банковский вклад (депозит) в Банке.

СТАТЬЯ 2
ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Стороны, будучи уверенными в том, что оперативный и качественный обмен информацией, совместные усилия по информационному продвижению деятельности Сторон являются важным фактором развития бизнеса, согласились осуществлять нижеследующие согласованные действия.

Фонд предоставляет Банку либо размещает в открытом доступе на интернет сайте Фонда www.belarp.by:

2.1.1. Копию утвержденных правлением Фонда Правил о выдаче поручительств Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей» (далее – Правила), изменений к ним.

2.1.2. Перечень банков и иных кредиторов, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, аналогичные Соглашению.

2.1.3. Информацию о размере платы за выдачу Фондом поручительств.

2.1.4. Информацию, позволяющую Банку сделать вывод о платежеспособности Фонда (его финансовой устойчивости, способности исполнить обязательства в соответствии с договорами поручительства) и деловой репутации Фонда, в том числе:

бухгалтерская отчетность Фонда;

суммы выданных Фондом обязательств по поручительствам в разрезе кредиторов;

сумма требований, предъявленная кредиторами к Фонду по выданным Фондом поручительствам;

сумма фактически произведенных выплат Фонда по выданным поручительствам;

_____.*

(*Примечание: дополнительно указывается иная информация, в случае если Фонд и Банк договорились о ее предоставлении)

2.2. Фонд предоставляет (размещает, актуализирует) указанную в пункте 2.1. Соглашения информацию в следующие сроки:

указанную в подпункте 2.1.1. - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в Правила;

указанную в подпунктах 2.1.2. – 2.1.4. (за исключением годовой бухгалтерской отчетности) - не реже одного раза в квартал, не позднее окончания месяца, следующего за последним месяцем истекшего квартала; годовую бухгалтерскую отчетность - в течение 90 календарных дней по окончании отчетного года.

2.3. Банк предоставляет в Фонд следующую информацию:

2.3.1. Информацию о порядке осуществления сделок (операций) с субъектами МСП, указанных в п. 1.2. Соглашения, а именно: _____;*

(*Примечание: указывается согласованная Сторонами форма информирования Фонда, например, путем предоставления копий (выписок из) внутренних документов Банка, составление информационного письма Банка, заполнение Банком анкеты Фонда, др.).

Указанная информация предоставляется при заключении Соглашения, а также в течение 12 месяцев со дня ее предыдущего предоставления;

2.3.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетной датой – информацию о текущем размере обязательств субъектов МСП, обеспеченных поручительствами Фонда (в разрезе субъектов МСП и качества задолженности);

2.3.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем погашения кредита (части кредита), но не реже одного раза в месяц до 20 числа

включительно – отчет о состоянии кредитных договоров в рамках реализации гарантийного механизма с участием ОАО «Банк развития Республики Беларусь» по форме Приложения А к Соглашению;*

(*Примечание: п.п. 2.3.3, 2.3.4, Приложение А включаются в Соглашение в случае участия Банка в указанном гарантийном механизме)

2.3.4. Ежегодно до 10 апреля для последующего предоставления в ОАО «Банк развития Республики Беларусь» в рамках реализации гарантийного механизма с его участием – следующую информацию по субъектам МСП (в том числе в формате xls):

– наименование субъекта МСП;

– УНП субъекта МСП (учетный номер плательщика);

– списочная численность работников субъекта МСП на момент обращения за предоставлением поручительства (чел.);

– списочная численность работников субъекта МСП на 01 (Первое) января года, следующего за отчетным годом (чел.);

– объем выручки субъекта МСП от реализации продукции, товаров, работ, услуг (без учета НДС) за год, предшествующий году обращения за предоставлением поручительства (тыс. руб.);

– объем выручки субъекта МСП от реализации продукции, товаров, работ, услуг (без учета НДС) за отчетный год (тыс. руб.).

2.4. Банк и Фонд осуществляют информирование своих клиентов о возможности осуществления Банком сделок (операций) с субъектами МСП, обеспеченных поручительством Фонда.

СТАТЬЯ 3
КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ ОБЕСПЕЧИВАЕМЫХ СДЕЛОК

3.1. Фонд выдает поручительство в обеспечение исполнения обязательств по сделке между Банком и субъектом МСП в случае, если актив или условное обязательство (далее – актив), образующийся вследствие осуществления данной сделки, первоначально при образовании данного актива относится в портфель однородных активов либо к одной из следующих групп риска в соответствии с банковским законодательством:

*

(*Примечание: указывается согласованные Сторонами критерии относительно групп риска с учетом ограничения, предусмотренного абзацем девятнадцатым п. 13 Правил о выдаче поручительств Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей)

3.2. Поручительствами Фонда не обеспечиваются обязательства субъектов МСП:

физических лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность;

банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

участников концессионных договоров (соглашений) о разделе продукции, заключенных с иностранными инвесторами;

осуществляющих деятельность в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, электронных интерактивных игр, производство и реализацию подакцизных товаров, добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

обратившихся за получением государственной финансовой поддержки в виде поручительства Фонда для реализации инвестиционных проектов, бизнес-проектов, которые не отвечают направлениям и (или) целям предоставления такой поддержки предусмотренным законодательством;

более 49 процентов акций (долей в уставном фонде) которых находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц (кроме субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства), иностранных юридических лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных объединений (за исключением общественных объединений инвалидов), союзов (ассоциаций), одной или нескольких коммерческих организаций, не являющихся субъектами МСП, либо которые входят в состав холдингов с участием государства, иностранных юридических лиц, иностранных физических лиц и лиц без гражданства, не имеющих разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь;

имеющих на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения за оказанием государственной финансовой поддержки, задолженность по исполнительным производствам, налогам, сборам (пошлинам), пеням и иным обязательным платежам в бюджет и бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

имеющих чистые убытки за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за оказанием государственной финансовой поддержки;

находящихся в процессе реорганизации, ликвидации (прекращения деятельности) либо в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве;

не представивших документы, необходимые для оказания государственной финансовой поддержки, или при наличии в представленных документах недостоверных сведений;

со дня нарушения которыми условий ранее оказанной государственной финансовой поддержки не прошло три года;

объем валовой выручки которых за календарный год превышает предельные значения, установленные Советом Министров Республики Беларусь;

чистая прибыль которых за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за оказанием финансовой поддержки, менее суммы непокрытого убытка прошлых лет;

имеющих снижение объемов выручки от реализации товаров (работ, услуг) в два и более раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года;

имеющих просроченную задолженность в соответствии с кредитным отчетом;

имеющих (в том числе у поручителя (гаранта)) более трех фактов недобросовестного исполнения обязательств согласно кредитному отчету с нарушением сроков продолжительностью более 7 календарных дней за последние 180 календарных дней, предшествующих дате получения кредитного отчета;

имеющих отрицательные чистые активы на последнюю отчетную дату (для субъектов, составляющих бухгалтерскую (финансовую) отчетность);

сведения, о которых не включены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2024 №456 «О реестре субъектов малого и среднего предпринимательства».

3.3. ЛПА Фонда могут быть определены дифференцированные параметры поручительств Фонда (предельные значения долевой ответственности Фонда, суммы поручительства, состав обеспечиваемых поручительством обязательств, др.), зависящие от показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, обратившегося за выдачей поручительства.

3.4. _____.*

(*Примечание: дополнительно указываются иные критерии приемлемости в случае если Фонд и Банк договорились о их установлении)

СТАТЬЯ 4
ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ВЫДАЧЕ ФОНДОМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

4.1. Для выдачи Фондом поручительства в обеспечение исполнения обязательств субъекта МСП Банк предоставляет Фонду следующие документы и информацию (полученные Банком от субъекта МСП для передачи в Фонд, а также составленные Банком):

а) заявление субъекта МСП по форме согласно Приложения Б к Соглашению;

б) проект договора между Банком и субъектом МСП, обязательство по которому обеспечивается поручительством, или письменное предварительное согласие Банка с указанием предполагаемых размера и условий обязательств;

в) согласие субъекта МСП, а также согласия иных лиц, чьи кредитные истории анализировались Банком для принятия решения о совершении сделки с субъектом МСП, на получение Фондом в Национальном банке кредитных отчетов по форме, предусмотренной законодательством;

г) информация Банка о планируемом обеспечении по сделке с субъектом МСП (помимо поручительства Фонда), содержащая указание на сторону, предоставляющую обеспечение, и, в зависимости от формы обеспечения, на его параметры, например: сумму гарантийного депозита, наименование, местонахождение, оценку предмета залога или предмета перевода правового титула (если оценка проведена к моменту направления документов в Фонд), наименования, данные поручителей и т.п.

д) копии следующих документов (либо выписки из них):

поданные Банку субъектом МСП документы, содержащие заявление (инициативу) субъекта МСП о совершении сделки с Банком и анкетную информацию субъекта МСП, предусмотренные ЛПА Банка (или письмо Банка, содержащее данную информацию (далее – информационное письмо));

предусмотренное ЛПА Банка заключение, необходимое для принятия Банком решения о совершении сделки с субъектом МСП (или включение выводов из заключения в информационное письмо);

предусмотренное ЛПА Банка решение органа или должностного лица Банка о совершении сделки с субъектом МСП и принятии в обеспечение данной сделки поручительства Фонда (или включение условий данного решения в информационное письмо);

документы бухгалтерской отчетности либо (для субъектов МСП, которые в соответствии с законодательством не осуществляют составление бухгалтерской отчетности – налоговые декларации (расчеты), содержащие сведения о выручке, объеме валовой выручки), которые анализировались Банком при подготовке заключения и принятии решения о совершении сделки с субъектом МСП.

е) информацию по форме Приложения В к Соглашению.*

(Примечание: данный подпункт и Приложение В включается в Соглашение в случае участия Банка в гарантийном механизме с ОАО «Банк развития Республики Беларусь»)

4.2. Фонд имеет право запросить у Банка и (или) субъекта МСП дополнительные документы и (или) информацию, необходимые Фонду для принятия решения о выдаче поручительства.

4.3. Фонд принимает решение о выдаче поручительства или об отказе в его выдаче в срок не более 15 рабочих дней со дня представления в Фонд документов.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Фондом решения Фонд письменно уведомляет о нем субъекта МСП и Банк. При принятии решения

об отказе в выдаче поручительства в уведомлении указываются основания такого отказа.

4.4. В случае принятия Фондом решения о выдаче поручительства между Фондом, Банком и субъектом МСП заключается трехсторонний* договор поручительства.

(*Примечание: в случае, если Стороны избирают вариант договорных отношений с заключением двухстороннего договора поручительства между Фондом и Банком, двухстороннего договора между Фондом и субъектом МСП, условия настоящего подпункта и соответствующие иные условия Соглашения изменяются)

4.5. Банк обязан предоставлять Фонду заверенные (засвидетельствованные) Банком копии указанных ниже документов в течение тридцати календарных дней со дня их подписания сторонами:

договор между Банком и субъектом МСП, исполнение обязательств по которому обеспечивается поручительством Фонда;

договор(ы), заключенный(е) в обеспечение исполнения обязательств субъекта МСП перед Банком по вышеуказанному договору (помимо договора поручительства, заключенного между Банком и Фондом);

соглашения сторон о внесении изменений в указанные выше договоры либо об их расторжении.

4.6. Настоящим Соглашением Фонд уполномочивает Банк на прием от имени Фонда заявления и иных документов субъекта МСП, необходимых для выдачи поручительства. Днем обращения субъекта МСП за оказанием государственной финансовой поддержки в форме поручительства Фонда является дата поступления указанных документов в Банк. При направлении в Фонд документов в соответствии с п. 4.1. настоящего Соглашения Банк информирует Фонд о дате поступления документов от субъекта МСП путем проставления отметки (входящего штампа) Банка на заявлении субъекта МСП или письменно сообщает Фонду эту дату.

СТАТЬЯ 5
ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ФОНДОМ ВКЛАДА (ДЕПОЗИТА) В БАНКЕ

5.1. В период действия Соглашения Фондом могут быть размещены в Банке денежные средства, которые должны быть использованы Банком на цели кредитования субъектов МСП.

Банк направляет денежные средства, предоставленные Фондом, на выдачу кредитов субъектам МСП, обязательства по возврату которых частично обеспечиваются поручительствами Фонда.

5.2. Денежные средства размещаются Фондом в Банке на основании договоров банковского вклада (депозита). Под каждую кредитную сделку заключается отдельный договор банковского вклада (депозита). Виды договоров банковского вклада (депозита), суммы первоначального взноса во вклад (депозит), цели, размер процентов по вкладу (депозиту) и сроки

размещения денежных средств во вклад (депозит) в Банке определяются условиями заключаемых договоров банковского вклада (депозита) с учетом условий Соглашения.

5.3. Банк осуществляет кредитование субъектов МСП на условиях, предусмотренных внутренними документами Банка.

СТАТЬЯ 6
ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в процессе исполнения обязательств по Соглашению, которая не является общеизвестной или легкодоступной третьим лицам в тех кругах, которые обычно имеют дело с подобного рода информацией, имеет коммерческую ценность для их обладателя в силу неизвестности третьим лицам и не опубликованной официально в средствах массовой информации (в том числе информацию об организации (условиях и порядке) в Банке проведения операций (сделок) с субъектами МСП) (далее – конфиденциальная информация).

Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию только лишь в целях, необходимых для исполнения своих обязательств по Соглашению, а также принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения конфиденциальной информации третьим лицам. Опубликование или разглашение конфиденциальной информации допускается только по письменному соглашению обеих Сторон.

Обязательства по сохранению конфиденциальности информации, указанной в части первой настоящего подпункта, имеют силу и после истечения срока действия Соглашения, его досрочного расторжения или отказа от его исполнения.

6.2. Стороны обеспечивают защиту персональных данных, используемых в рамках Соглашения согласно требованиям, установленным законодательством.

6.3. Все споры по Соглашению, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством.

6.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента его расторжения Сторонами.

6.5. При отсутствии действующих поручительств Фонда перед Банком по договорам поручительства, иных неисполненных обязательств Сторон по договорам поручительства либо Соглашению, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения,

предварительно (за тридцать календарных дней) проинформировав об этом другую Сторону.

6.6. Изменения и дополнения к Соглашению осуществляются в письменном виде.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд	Банк
220033 г.Минск, ул. Серафимовича, 11-203.	_____
УНП 100079525	_____
р/с BY07AKBB36059632070005400000,	_____
код AKBBBY2X, в ЦБУ 527 ОАО «АСБ	_____
Беларусбанк», г.Минск.	_____
_____/_____	_____/_____

Приложение А
к Соглашению

Отчет о состоянии кредитных договоров в рамках реализации гарантийного механизма по состоянию на __.__.20__

(примерная форма)

№ п/п	Наименование субъекта	Номер и дата кредитного договора	Процентная ставка по кредитному договору, заключенному с субъектом , % годовых	Сумма кредитного договора	Дата окончания кредитного договора	Номер и дата Договора поручительства	Сумма ответственности Фонда по Договору поручительства (указывается раздельно по основному долгу по кредиту и процентам за пользование кредитом)	Номер и дата Гарантии Банка развития	Остаток задолженности по кредитному договору:	в том числе размер ответственности Фонда по кредитному договору	Группа кредитного риска актива/условного обязательства по кредитному договору	Сумма просроченных обязательств, числящихся на балансовых счетах, а также на внебалансовых счетах (при наличии)		
												до 30 дней	от 31 до 90 дней	свыше 90 дней
												указывается раздельно по основному долгу по кредиту и процентам за пользование кредитом	указывается раздельно по основному долгу по кредиту и процентам за пользование кредитом	указывается раздельно по основному долгу по кредиту и процентам за пользование кредитом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10.1	11	12	13	14
2														
ИТОГО														

Приложение Б
к Соглашению

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее - Заявитель),
претендующего на получение финансовой поддержки в виде поручительства
Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей (далее – Фонд)
(примерная форма)

1. Информация о Заявителе				
1.1. Полное наименование Заявителя				
Сокращенное наименование Заявителя				
1.2. УНП				
1.3. Дата государственной регистрации				
1.4. Фактический срок работы организации на рынке				
1.5. Информация Заявителя о видах деятельности, уставный фонд, лицензии:				
1.5.1. Основной вид деятельности (ОКЭД)				
Доля в общем объеме выручки %				
Сезонность в деятельности Заявителя (указать месяцы уменьшения выручки (если есть))				
1.5.2. Уставный фонд (руб.)				
Распределение уставного фонда:				
Ф.И.О. (полностью)/ Полное наименование организации	Доля в УФ, %	Идентификационный (личный) номер / УНП		
Наименование организаций, акционером (учредителем) которых является Заявитель, доля в уставном фонде:				
Дата государственной регистрации				
1.5.3. Связанные с Заявителем лица (общими учредителями (участниками) и /или лицом, оказывающим влияние на принятие субъектом МСП решений, а также в случаях, когда учредителями (участниками) субъектов МСП являются физические лица, состоящие в соответствии с законодательством в брачных отношениях или отношениях близкого родства или свойства)				
Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица (полностью)	УНП/ идентификационный номер	Дата создания	Вид деятельности	Доля в уставном фонде, или иной характер связи
1.5.4. Лицензируемые виды деятельности (Да/Нет):				
Вид лицензии, №, срок действия, кем выдана				
1.6. Местонахождение Заявителя				
1.6.1. Дополнительный (-ые) адрес (-а) местонахождения (ведения бизнеса) при его (их) наличии				
1.6.2.Адреса ведения бизнеса				
Наименование объекта	Адрес			В собственности/арендуемое помещение

1.7. Официальный сайт (в случае его наличия)	
1.7.1. E-mail	

1.8. Информация о текущих (расчетных) счетах:

Наименование банка	№ счетов	Валюта счета

1.9. Информация о руководителе:	
Руководитель (Ф.И.О. полностью)	
рабочий телефон	
мобильный телефон	
Дата рождения	
Место рождения	
Данные паспорта (идентификационной карты): серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдан, личный номер	
Адрес регистрации, телефон	
Адрес проживания (в случае отличия от адреса регистрации), телефон	
Контракт (трудовой договор, др.), номер, дата, срок действия	
1.10. Информация о главном бухгалтере:	
Гл. бухгалтер (Ф.И.О. полностью)	
рабочий телефон	
мобильный телефон	
Дата рождения	
Место рождения	
Данные паспорта (идентификационной карты): серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдан, личный номер	
Адрес регистрации, телефон	
Домашний адрес, телефон	
Контракт (трудовой договор, др.), номер, дата, срок действия	
1.11. Мини-опрос для получения обратной связи:	
Откуда и при каких обстоятельствах вы узнали о Фонде?	
Какую информацию на нашем сайте belarp.by вы хотели бы видеть дополнительно?	

1.12. Автоматизация процессов в организации (указать Да/Нет, в случае если "Да" - указать программное обеспечение используемое для учета результатов финансовой деятельности, системы продаж, оказания услуг, производства, постановки задач сотрудникам и т.д.).
Указать наименование ПО используемого в своей деятельности

1.13. Информация об учредителях (участниках, собственниках имущества) Заявителя (указать в %), объединениях, в которые входит Заявитель	
Показатель	Данные
Доля в уставном фонде - всего	
в том числе:	
Доля в уставном фонде Республики Беларусь и ее административно-территориальных единиц	
Доля в уставном фонде иностранных юридических лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доля в уставном фонде общественных объединений (за исключением общественных объединений инвалидов), союзов (ассоциаций)	
Доля в уставном фонде одного или нескольких юридических лиц, не являющихся субъектами малого (среднего) предпринимательства, либо которые входят в состав холдингов с участием государства, иностранных юридических лиц, иностранных физических лиц и лиц без гражданства, не имеющих разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь	
Прочие учредители (участники, собственники имущества)	
Входит ли Заявитель в состав холдингов с участием государства, иностранных юридических лиц, иностранных физических лиц и лиц без гражданства, не имеющих разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь (ответить «да» либо «нет»)	
1.14. Информация о деятельности Заявителя	
Критерии	Да/Нет (выбрать), пояснить (при необходимости)
Заявитель является физическим лицом, осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность	
Заявитель является банком, небанковской кредитно-финансовой организацией, страховой организацией, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	
Заявитель является участником концессионных договоров (соглашений) о разделе продукции, заключенных с иностранными инвесторами в порядке, определенном законодательством	
Заявитель осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, электронных интерактивных игр, производство и реализацию подакцизных товаров, добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	
Заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации (прекращения деятельности), либо в отношении него возбуждено производство по делу о банкротстве	
Заявитель имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения за оказанием государственной финансовой поддержки, задолженность по исполнительным производствам, налогам, сборам (пошлинам), пеням и иным обязательным платежам в бюджет и бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь	
Заявитель ранее получал государственную финансовую поддержку	
Заявитель допускал нарушения условий полученной ранее государственной финансовой поддержки	
2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Заявителя	
2.1. Показатели	Да/Нет (выбрать)
Заявитель имеет снижение объемов выручки от реализации товаров (работ, услуг) в два и более раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	

Заявитель имеет чистые убытки за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за оказанием государственной финансовой поддержки	
Чистая прибыль Заявителя за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за оказанием финансовой поддержки, менее суммы непокрытого убытка прошлых лет	
Заявитель имеет отрицательные чистые активы на последнюю отчетную дату (для субъектов, составляющих бухгалтерскую (финансовую) отчетность)	

2.2. Объем валовой выручки Заявителя за календарный год предшествующий дате настоящего Заявления.*
*(*Объем валовой выручки определяется в зависимости от применяемого организацией порядка (режима) налогообложения как сумма, являющаяся для организации налоговой базой налога при упрощенной системе налогообложения (единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции), а также учитываемая при определении налоговой базы налога на прибыль этой организации сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, иных (внереализационных) доходов, уменьшенная на сумму налогов (сборов), исчисляемых из выручки и не составляющих внереализационные расходы)*

Указать значение в базовых величинах:	

2.3. Значение выручки по периодам, руб.

202_ год				202_ год			
1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

2.4. Списочная численность работников Заявителя на момент обращения за предоставлением поручительства, чел.	

2.5. Поступления на счета за последние 12 месяцев (полных) от покупателей, заказчиков (месяц/сумма в руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.6. Информация об отдельных показателях финансово-хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату

2.6.1. Сведения об основных (свыше 5% от общей суммы) контрагентах в руб. (дебиторы и кредиторы):

Наименование организации (страна нахождения)	Описа-ние (за что)	Условия расчетов (по факту поста-вки, пред-оплата, от-срочка (кол-во дней), иное)	Валю-та	Сумма на отчет. дату	Просроч. задол-ть	Дата образов. просроч. задол-ти	Принимаемые меры по взысканию
Основные дебиторы							
Прочие							
Итого							
Основные кредиторы							
Прочие							
Итого							

2.6.2. Сведения о кредитных продуктах, полученных Заявителем (о кредитах, овердрафтах, займах, лизинге, факторинге, гарантиях, непокрытых аккредитивах и т.п.), руб.:

Наименование контрагента, цель кредитного продукта	Вид сделки	Первонача льная сумма	Остаток задолженн ости	Валюта	Срок действия с__ по__	% став-ка	Сумма ежемес. платежа (основ. долг+%)
Прочие							

Итого							

2.6.3. Сведения об имуществе Заявителя (недвижимость, автотранспорт, др. дорогостоящее имущество)				
Наименование имущества	Год выпуска	Площадь, кв.м. (для зданий/по-мещений)	Адрес	Подробное описание

2.6.4. Сведения об имуществе Заявителя, ранее переданном в залог				
Залогодержатель	Вид залога	Год выпуска	Срок действия договора залога с по	Подробное описание (с указанием суммы обязательств)

Данные по экспорту/импорту		
Объем реализации за последние 4 квартала	Всего, в эквиваленте в руб.	В том числе экспорт / импорт, в эквиваленте руб.

2.6.5. Дополнительная информация:	
Отнесенная на расходы амортизация за 4 последних квартала (руб.)	
Отнесенные на себестоимость проценты за 4 последних квартала	
Указать порядок ведения бухгалтерского учета	

3. Информация о проекте, условия запрашиваемого поручительства

3.1. Информация о проекте		
Вид экономической деятельности Заявителя, на осуществление которого предоставляется кредит (классификация ОКЭД).		
Реализуемый Заявителем инвестиционный проект, бизнес-проект по итогам его реализации направлен на увеличение выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг (предполагаемый размер выручки в последний год реализации проекта)		
Реализуемый Заявителем инвестиционный проект, бизнес-проект направлен на создание (приобретение) долгосрочных активов		
Реализуемый Заявителем инвестиционный проект, бизнес-проект направлен на создание (приобретение) оборотных активов		
Цель инвестиционного, бизнес-проекта		
Источники финансирования инвестиционного, бизнес-проекта:	собственные (сумма (руб.), доля (%))	
	кредит (сумма (руб.), доля (%))	
	иные (сумма (руб.), доля (%))	

3.2. Условия запрашиваемого поручительства	
Наименование кредитора	
Вид сделки (операции) с кредитором, обеспечиваемой поручительством	
Запрашиваемая сумма данной сделки (операции)	
Срок (количество месяцев)	
Ставка, %	
Общая сумма запрашиваемого поручительства, в том числе:	
по основному долгу	
по вознаграждению	

Доля обязательств, обеспечиваемых в рамках запрашиваемого поручительства				
Вид, стоимость обеспечения исполнения обязательств перед кредитором (помимо поручительства Фонда):				
указать: залог/поручительство/банковская гарантия и т.д.				
Вид				
Сумма				

Нижеподписавшиеся несут ответственность согласно законодательству Республики Беларусь за предоставленную информацию и подтверждают достоверность указанной информации, а также предоставляют Фонду право на получение консультаций и проверки информации, приведенной в данном заявлении и в других документах, представленных Заявителем, в соответствующих налоговых, финансовых, правоохранительных и иных органах и организациях.

Приложение: проект договора субъекта МСП с кредитором

Дата _____._____.20___

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Приложение В
к Соглашению

Информация о субъекте предпринимательской деятельности и условиях кредитной сделки, необходимая для принятия решения о выдаче поручительства Фонда, обеспечиваемого банковской гарантией ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

(примерная форма)

1	Наименование субъекта предпринимательской деятельности	
2	УНП субъекта предпринимательской деятельности (учетный номер плательщика)	
3	Местонахождение и дата государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности	
4	Основной вид экономической деятельности субъекта предпринимательской деятельности (согласно ОКЭД)	
5	Вид экономической деятельности субъекта предпринимательской деятельности на осуществление которого предоставляется кредит (согласно ОКЭД). ***(Примечание: должен соответствовать при финансировании инвестиционной или текущей деятельности секциям A – B; секции C (за исключением подклассов 11010, 11040, 25400, 30400, раздела 12); секциям D – F; секции G (за исключением раздела 46, подклассов 47251, 47260); секциям H – J; секции M; разделам 78-82 секции N; секциям P – Q; секции R (за исключением раздела 92); разделам 95-96 секции S, согласно ОКЭД)***	
6	Срок действия кредитного договора, график погашения (отсрочка)	
7	Сумма кредитного договора, белорусских рублей (а также общая сумма финансируемого по договору проекта)	
8	Цель предоставления кредитных средств (инвестиции/текущая деятельность, др.)	
9	Предоставляются ли кредитные средства на одну из следующих целей: - строительство, техническая модернизация и приобретение всех типов жилых домов: одноквартирных и блокированных домов, многоквартирных домов, в том числе многоэтажных и квартир; - покупка легковых автомобилей; - покупка имущества, не связанного с производственной деятельностью/деятельностью по оказанию услуг	
10	Размер ответственности Фонда (предельная сумма и доля от суммы обеспечиваемых поручительством обязательств)	
11	Объем выручки субъекта предпринимательской деятельности от реализации продукции, товаров, работ, услуг (без учета НДС) за год, предшествующий году обращения за предоставлением поручительства; за текущий отчетный период и аналогичный период прошлого года	
12	Прибыль (убыток) субъекта предпринимательской деятельности от реализации продукции, товаров, работ, услуг (без учета НДС) за текущий отчетный период	

13	Чистая прибыль (убыток) субъекта предпринимательской деятельности без учета НДС) за текущий отчетный период	
14	Списочная численность работников субъекта предпринимательской деятельности на момент обращения за предоставлением поручительства (чел.)	

Приложение 2
к Правилам о выдаче
поручительств Белорусского
фонда финансовой поддержки
предпринимателей

Примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности предоставления поручительства

Дата

1. Информация в отношении Фонда			
Собственный капитал Фонда (на последнюю календарную дату квартала, предшествующего кварталу, в котором осуществляется расчет данного норматива) тыс. руб.			
Максимальный единовременный размер обязательств Фонда по действующим договорам поручительства с учетом рассматриваемого, тыс. руб.	*не должен превышать 100% собственного капитала*		
Максимальный единовременный размер обязательств Фонда по поручительствам Фонда, выданным в обеспечение обязательств одного субъекта МСП/группы субъектов МСП не должен превышать установленное количество базовых величин	*в отношении субъектов малого предпринимательства - 25 000 б.в.*		
	в отношении субъектов среднего предпринимательства - 50 000 б.в.		

2. Информация в отношении кредитора	
Наименование Кредитора	
Для Кредитора-банка: размер доли просроченной задолженности по кредитам, выданным Кредитором субъектам МСП, % *Для Кредитора-лизинговой организации: доля просроченной дебиторской задолженности субъектов МСП перед Кредитором по договорам финансовой аренды (лизинга),%*	
Размер доли просроченной задолженности в сделках Кредитора с субъектами МСП, обеспеченных поручительством Фонда	
Результаты работы Кредитора, направленной на взыскание проблемной задолженности по активам, обеспеченным поручительством Фонда	
Совокупный размер обязательств Фонда по поручительствам перед Кредитором, с учетом запрашиваемого, тыс. руб.	

3. Информация о Заявителе	
Полное наименование Заявителя	
Сокращенное наименование	
УНП	
Местонахождение	
ОКЭД основного вида деятельности	

Соответствие критериям оказания финансовой поддержки	Да/нет
Заявитель находится в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	
Заявитель является малой организацией	
Заявитель является средней организацией	
объем валовой выручки* Заявителя за календарный год превышает предельные значения. ** Малые организации - не более 500 000 базовых величин;* ** Средние организации - не более 2 000 000 базовых величин*	
Классификация Заявителя Банком по группе риска	
Заявитель является физическим лицом, осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность	
Заявитель относится к какой-либо из следующих категорий организаций: банки, небанковские кредитно-финансовые организации, страховые организации, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды	
Заявитель является участником концессионных договоров (соглашений) о разделе продукции, заключенных с иностранными инвесторами	
Заявитель осуществляет какой-либо из следующих видов деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, электронных интерактивных игр, производство и реализацию подакцизных товаров, добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	
Более 49 процентов акций (долей в уставном фонде) Заявителя находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц (кроме субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства), иностранных юридических лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных объединений (за исключением общественных объединений инвалидов), союзов (ассоциаций), одной или нескольких коммерческих организаций, не являющихся субъектами МСП, либо Заявитель входит в состав холдингов с участием государства, иностранных юридических лиц, иностранных физических лиц и лиц без гражданства, не имеющих разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь	
Заявитель имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения за оказанием государственной финансовой поддержки, задолженность по исполнительным производствам, налогам, сборам (пошлинам), пеням и иным обязательным платежам в бюджет и бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь	
Заявитель имеет чистые убытки за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за оказанием государственной финансовой поддержки	
Заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации (прекращения деятельности) либо в отношении него возбуждено производство по делу о банкротстве	
Заявитель представил документы, необходимые для оказания финансовой поддержки, в представленных документах указаны достоверные сведения	
Со дня нарушения Заявителем условий ранее оказанной государственной финансовой поддержки не прошло три года	
Чистая прибыль Заявителя за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за оказанием финансовой поддержки, менее суммы непокрытого убытка прошлых лет	
Заявитель имеет снижение объемов выручки от реализации товаров (работ, услуг) в два и более раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	

Заявитель имеет просроченную задолженность в соответствии с кредитным отчетом, полученным Фондом не более чем за 10 дней до даты подготовки настоящего Заключения	
Заявитель (его поручитель, гарант) имеет более трех фактов недобросовестного исполнения обязательств согласно кредитному отчету с нарушением сроков продолжительностью более 7 календарных дней за последние 180 календарных дней, предшествующих дате получения кредитного отчета	
Заявитель имеет отрицательные чистые активы на последнюю отчетную дату (для субъектов, составляющих бухгалтерскую (финансовую) отчетность))	
Реализуемый Заявителем инвестиционный проект, бизнес-проект по итогам его реализации направлен на увеличение выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	
Реализуемый Заявителем инвестиционный проект, бизнес-проект направлен на создание (приобретение) долгосрочных активов	
Реализуемый Заявителем инвестиционный проект, бизнес-проект направлен на создание (приобретение) оборотных активов	

Финансовые коэффициенты (для Заявителей, составляющих бухгалтерскую отчетность) на последнюю отчетную дату		
Коэффициент текущей ликвидности	Нормативное значение	Фактическое значение
	1,0	
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	*0,1*	
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (коэффициент банкротства)	*не более 0,85*	

Финансовые показатели		
	Отчетный период	Аналогичный период прошлого года
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС), тыс.руб.		
Чистая прибыль, тыс. руб.		
Валюта баланса, тыс.руб.		
Задолженность Заявителя по всем видам финансирования, отражающаяся в кредитном отчете с учетом задолженности перед Фондом, тыс. руб.		
Кредитная история		
Дебиторская задолженность, тыс.руб.		
в т.ч. просроченная, тыс.руб.		
Доля просроченной дебиторской задолженности в общем объеме		
Кредиторская задолженность, тыс. руб.		
в т.ч. просроченная, тыс.руб.		
Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме		
Взаимосвязанные должники		

Движение по счетам				
№ п/п	Наименование Банка	Месяц, год	Дебет, среднемесячный размер, тыс. руб.	Кредит, среднемесячный размер, тыс. руб.

Сведения о кредитных продуктах, полученных Заявителем (кредитах, овердрафтах, лизинге, факторинге, гарантиях, непокрытых аккредитивах)

Наименование контрагента/ цель кредитного продукта	Вид сделки	Сумма (первоначальн)	Остаток задолженности	Валюта	Срок действия с__ по__	% ставка	Сумма ежемесячного погашения
Прочие							
Итого							

Сведения об имуществе заявителя, ранее переданном в залог

Залогодержатель	Вид залога	Срок	Подробное описание	Сумма обязательств, тыс.руб.
Прочие				
Итого				

4. Информация по проекту

Цель инвестиционного, бизнес-проекта				
ОКЭД финансируемого проекта				
Вид сделки с Кредитором				
Сумма, запрашиваемая у Крредитора				
Срок				
Ставка				
Сумма запрашиваемого поручительства	(по основному долгу)		(по вознаграждению)	
Плата за предоставление поручительства				
Доля обязательств, обеспечиваемых запрашиваемым поручительством				
Общий объем участия Заявителя в проекте	в сумме, руб.		в %	
Наличие отклонений от спецификации продуктов (кредитной политики) Кредитора				
Наличие дополнительных условий Кредитора				

Наличие негативной информации в заключении Кредитора					
Обеспечение исполнения обязательств перед Кредитором					
Вид обеспечения					
Сумма, руб.					
Итого, руб.					
Обеспечение исполнения обязательств перед Фондом (при необходимости)					
Вид обеспечения					
Сумма, руб.					
Итого, руб.					
5. Прочая информация. Вывод о возможности предоставления поручительства					
Наименование должностей и подписи лиц в соответствии с локальными правовыми актами					

Приложение 3
к Правилам о выдаче
поручительств Белорусского
фонда финансовой поддержки
предпринимателей

*Примерная форма договора поручительства**

(*Примечание: настоящая примерная форма предлагается в качестве образца для заключения трехстороннего договора поручительства. В случае, если Стороны избирают вариант заключения двухстороннего договора поручительства и двухстороннего договора Поручителя с Должником, условия договора поручительства соответствующим образом изменяются по сравнению с предлагаемой примерной формой)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

г. Минск _____ _____ 20___ года

Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей, в дальнейшем именуемый «Поручитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, в дальнейшем именуемое «Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, _____, в дальнейшем именуемое «Должник», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны,

в дальнейшем вместе и по отдельности именуемые «Стороны»,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На условиях, определенных Договором, Поручитель за вознаграждение, уплачиваемое Должником, обязывается перед Кредитором _____* отвечать за исполнение Должником его обязательств в предусмотренной Договором доле (части).

(*Примечание: указывается «солидарно» или «субсидиарно»)

СТАТЬЯ 2
УСЛОВИЯ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Поручитель обязывается перед Кредитором отвечать за исполнение Должником его обязательств по заключенному между Кредитором и Должником кредитному договору* от «___» _____ 20___г. №_____ (далее – Основной договор) по возврату (погашению)

основной суммы долга по кредиту, уплате процентов за пользование кредитом*.

(*Примечания:

в случае, если поручительством обеспечивается не кредитный договор, а иная сделка, условия договора поручительства соответствующим образом изменяются по сравнению с предлагаемой примерной формой;

в случае если стороны пришли к соглашению распространить ответственность Поручителя только на основную сумму долга условия договора поручительства соответствующим образом изменяются по сравнению с предлагаемой примерной формой.)

2.2. Условия Основного договора:

сумма предоставляемого кредита: _____ (_____) _____;

срок полного возврата (погашения) кредита: _____;

размер процентов за пользование кредитом: _____ (_____) процентов годовых;

Помимо поручительства по Договору обязательства Должника перед Кредитором по Основному договору обеспечиваются: _____ _____

(далее – договоры обеспечения).

2.3. Кредитор подтверждает Поручителю, что актив или условное обязательство (далее – актив), образующийся вследствие заключения Основного договора, первоначально при образовании данного актива относится в портфель однородных активов либо к одной из следующих групп риска в соответствии с банковским законодательством: _____*

(*Примечания: данное условие включается в договор поручительства только в случае если Кредитором является банк.)

2.4. Изменение условий Основного договора, которое может повлечь увеличение объема ответственности или неблагоприятные последствия для Поручителя, осуществляется с предварительного письменного согласия Поручителя.

Поручитель обязан рассмотреть запрос Кредитора или Должника на изменение условий Основного договора и принять решение о согласии (несогласии) Поручителя с запрашиваемым изменением в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса. О принятом решении Поручитель обязан письменно проинформировать Кредитора и Должника в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

Настоящим Поручитель предоставляет свое письменное согласие на следующие изменения условий Основного договора:

предоставление отсрочки (рассрочки) платежа по возврату (погашению) кредита (за исключением переноса срока полного возврата (погашения) кредита);

увеличение процентной ставки по Основному договору при условии, что измененная процентная ставка не будет более чем на одну третью часть превышать первоначальную процентную ставку по Основному договору;

изменение способа обеспечения исполнения обязательств по Основному договору.

2.5. Кредитор обязан передавать Поручителю заверенные (засвидетельствованные) уполномоченным должностным лицом Кредитора копии соответствующих дополнительных соглашений к Основному договору и договорам, заключенным в обеспечение исполнения обязательств по Основному договору, копии договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Основному договору, в течение тридцати календарных дней со дня заключения указанных дополнительных соглашений (договоров).

СТАТЬЯ 3
УСЛОВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Основному договору по возврату (погашению) основной суммы долга по кредиту или (и) уплате процентов* за пользование кредитом _____* ответственность перед Кредитором по исполнению данных обязательств несет Поручитель.

(*Примечания:

в случае если стороны пришли к соглашению распространить ответственность Поручителя только на основную сумму долга условия договора поручительства соответствующим образом изменяются по сравнению с предлагаемой примерной формой;

указывается «солидарную» или «субсидиарную».)

3.2. Ответственность Поручителя распространяется только на указанные в п. 3.1. Договора обязательства.

Поручитель не отвечает перед Кредитором за исполнение Должником обязательств по уплате неустойки (штрафа, пени), процентов за пользование чужими денежными средствами, возмещению судебных издержек, убытков, т.е. по совершению Должником любых иных платежей сверх платежей во исполнение обязательств, указанных в п. 3.1. Договора.

3.3. Предельный объем ответственности Поручителя перед Кредитором ограничивается 80 % (восьмьюдесятью процентами)* от неисполненного обязательства:

по возврату (погашению) кредита, что на дату заключения Договора составляет _____ (_____) _____;

по уплате процентов за пользование кредитом за период не более чем 12 (двенадцать) месяцев, что на дату заключения Договора составляет _____ (_____) _____.*

(*Примечания:

в случае если Стороны договорились о меньшем размере доли (части) ответственности Поручителя, здесь и далее в Договоре указывается согласованный Сторонами меньший размер ответственности;

в случае если стороны пришли к соглашению распространить ответственность Поручителя только на основную сумму долга условия договора поручительства соответствующим образом изменяются по сравнению с предлагаемой примерной формой.)

3.4. Исполнение обязательств Поручителя перед Кредитором обеспечивается _____*.

(*Примечание: данное условие включается в случае если Стороны договорились о наличии обеспечения исполнения обязательств Поручителя перед Кредитором.)

СТАТЬЯ 4
ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПОРУЧИТЕЛЕМ И ДОЛЖНИКОМ

4.1. Вознаграждение Поручителя за выдачу поручительства составляет 1,25% (один целый двадцать пять сотых процента) годовых и уплачивается Должником путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Поручителя в следующий(ие) срок(и) _____.

4.2. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Должником обязательства по уплате вознаграждения за выдачу поручительства Должник обязан уплатить Поручителю пеню в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день существования просрочки.

4.3. Должник обязан надлежащим образом осуществлять исполнение обязательств по Основному договору.

4.4. В случае возникновения просрочки исполнения обязательств по Основному договору, обеспеченных поручительством по Договору, Должник обязан:

4.4.1. Предпринять все меры, направленные на незамедлительное погашение просроченной задолженности.

4.4.2. После погашения просроченной задолженности немедленно письменно известить об этом Поручителя.

4.4.3. Предоставлять по запросу Поручителя информацию и документы о финансовом состоянии Должника, его хозяйственной деятельности, наличии и состоянии заложенного Кредитору имущества, осуществлять доступ сотрудников Поручителя к информации, документам, процессам деятельности, имуществу для выяснения указанных вопросов при выезде сотрудников Поручителя в место осуществления Должником его деятельности или место нахождения заложенного имущества.

4.5. В случае совершения Поручителем платежа по Договору Должник обязан:

4.5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня совершения Поручителем платежа по Договору полностью возместить Поручителю сумму данного платежа.

4.5.2. Уплатить Поручителю проценты за период до дня фактического возмещения Должником Поручителю суммы средств, уплаченных Поручителем Кредитору за Должника.

Размер указанных процентов определяется значением ставки рефинансирования Национального банка на день исполнения Должником обязательства по возврату суммы средств, уплаченных за него Поручителем.

4.5.3. В случае неисполнения (просрочки исполнения) Должником обязательства по возмещению средств в пользу Поручителя в срок, установленный подпунктом 4.5.1. Договора - уплатить Поручителю пеню в размере 0,05 % (ноль целых пять сотых процента) от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день существования просрочки.

4.5.4. Надлежащим образом исполнять в пользу Поручителя иные обязанности по Основному договору, договорам обеспечения, права требования по которым переданы Поручителю в объеме, соответствующем платежу(ам) по Договору.

СТАТЬЯ 5
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

5.1. Для получения платежа Поручителя по Договору во исполнение поручительства Кредитору необходимо направить Поручителю письменное требование платежа, соответствующее условиям, предусмотренным подпунктом 5.2 Договора (далее – Требование).*

(*Примечание: данная формулировка пункта 5.1 включается в договор поручительства, заключенный на условиях солидарной ответственности Поручителя. Формулировка пункта 5.1. для договора поручительства, предусматривающего субсидиарную ответственность Поручителя, следующая:

«5.1. Для получения платежа Поручителя по Договору во исполнение поручительства Кредитору необходимо:

5.1.1. Не позднее истечения тридцати календарных дней со дня наступления просрочки платежа по Основному обязательству направить Должнику письменное требование платежа.

5.1.2. Не ранее истечения шестидесяти календарных дней со дня наступления просрочки платежа по Основному обязательству, направить Поручителю письменное требование платежа в частичное погашение данной просрочки, соответствующее условиям, предусмотренным подпунктом 5.2 Договора (далее – Требование).»)

5.2. Требование должно содержать*:

наименование Должника;

дату и номер Основного договора;

дату и номер Договора;

размер неисполненного Должником обязательства по Основному договору, обеспеченного поручительством по Договору, дату возникновения просроченной задолженности по данному обязательству;

сумму денежных средств, подлежащую уплате Поручителем, рассчитанную по правилам, указанным в подпункте 3.3 Договора;

банковские реквизиты Кредитора для зачисления денежных средств, выплачиваемых Поручителем Кредитору;

(*Примечание: при заключении договора поручительства, предусматривающего субсидиарную ответственность Поручителя, первая часть пункта 5.2. дополняется следующими абзацами:

«заявление Кредитора о том, что Должник отказался удовлетворить требование Кредитора или о том, что Кредитор не получил от Должника в разумный срок ответа на предъявленное требование;

заявление Кредитора о том, что его требование к Должнику не может быть удовлетворено путем зачета встречного требования либо бесспорного взыскания средств с Должника.»)

К Требованию должны прилагаться:

копия документа, подтверждающая полномочия лица на подписание требования;

документы, подтверждающие исполнение Кредитором его обязательств по Основному договору (выписки со счетов по учету задолженности Должника у Кредитора либо другие документы по усмотрению Кредитора);

копии документов, которыми внесены изменения в Основной договор и (или) договоры обеспечения (если копии данных документов не были переданы Поручителю ранее);

копия направленного Должнику Кредитором требования платежа – в случае, если такое требование было направлено до предъявления Требования к Поручителю;*

(*Примечание: при заключении договора поручительства, предусматривающего субсидиарную ответственность Поручителя, данный абзац излагается в следующей редакции:

«копия направленного Должнику Кредитором требования платежа на сумму, не менее Требования (либо, по усмотрению Кредитора, иных документов, подтверждающих предъявление требования к Должнику на сумму не менее Требования, таких как: копия совершенной в отношении Должника исполнительной надписи нотариуса, копия определения о судебном приказе и т.п.)»)

копия ответа Должника на требование Кредитора о платеже (при наличии).

Требование и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны (копии заверены (засвидетельствованы)) уполномоченным лицом Кредитора.

5.3. Поручитель обязуется перечислить Кредитору денежные средства по Договору в течение 70 (семидесяти) календарных дней* со дня получения Требования если иной, более продолжительный срок, не будет указан Кредитором в Требовании либо согласован между Кредитором и Поручителем.

(*Примечание: при заключении договора поручительства, предусматривающего субсидиарную ответственность Поручителя, вместо указанного предусматривается срок «7 (семь) календарных дней».)

5.4. В случае если в период после предъявления Кредитором Требования к Поручителю до осуществления Поручителем платежа во исполнение Требования произойдет полное либо частичное погашение долга, в отношении которого Кредитором предъявлено Требование, Кредитор обязан направить Поручителю письмо об отзыве Требования (в случае полного погашения долга) либо уменьшении размера Требования (в случае частичного погашения долга).

При этом в указанной ситуации частичного погашения долга:

Кредитор в своем письме должен указать Поручителю новые размер неисполненного Должником обязательства и сумму денежных средств, подлежащую уплате Поручителем, рассчитанную по правилам, указанным в подпункте 3.3 Договора;

течение срока для исполнения Поручителем Требования (п.5.3 Договора) не прерывается.

СТАТЬЯ 6
ПЕРЕХОД, ПЕРЕДАЧА ПРАВ, ДОКУМЕНТОВ

6.1. К Поручителю, исполнившему обязательство по Договору, переходят права Кредитора по данному обязательству, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитора.

6.2. Одновременно с указанным переходом прав Кредитора к Поручителю к последнему частично переходят права, принадлежащие Кредитору как залогодержателю, в объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитора.

При этом в ситуации, когда Поручителю и Кредитору вследствие указанного перехода прав одновременно будут принадлежать права залогодержателей в отношении одного и того же заложенного имущества, требования Поручителя удовлетворяются из стоимости заложенного имущества только после удовлетворения требований Кредитора.

6.3. В случае наличия у Кредитора иных прав (помимо права залогодержателя), обеспечивающих перешедшее к Поручителю требование, данные права должны быть переданы Кредитором Поручителю в объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитора.

Передача указанных прав, обеспечивающих исполнение обязательств, осуществляется посредством заключения между Кредитором и Поручителем договора уступки требования. Данный договор заключается одновременно с передачей Кредитором Поручителю документов, предусмотренных в подпункте 6.4 Договора.

6.4. Кредитор в течение десяти рабочих дней со дня совершения Поручителем платежа по Договору обязан передать Поручителю документы, удостоверяющие требование к Должнику и (или) содержащих информацию, имеющую значение для реализации требования, а также документы, содержащие информацию о фактически совершенных Кредитором действиях, направленных на взыскание (побуждение к погашению) просроченной задолженности Должника, в частности:

письмо Кредитора на имя Поручителя, подтверждающее исполнение Поручителем обязательства по Договору (части обязательства по

Договору), с указанием размера исполненного Поручителем обязательства и на переход к нему вследствие этого соответствующих прав Кредитора;

копии документов, которыми внесены изменения в Основной договор и (или) договоры обеспечения (если копии данных документов не были переданы Поручителю ранее);

копии писем Кредитора и(или) Должника, направлявшихся в связи с неисполнением Должником обязательств по Основному договору, помимо писем, указанных в подпункте 5.2 Договора - если данная переписка осуществлялась;

копии двусторонних актов сверки задолженности или других аналогичных документов, подтверждающих признание задолженности перед Кредитором со стороны Должника (поручителей, залогодателей) - если такие документы подписывались;

копии имеющихся у Кредитора актов, заключений, отчетов об оценке заложенного имущества (за исключением тех документов, которые передавались Кредитором Поручителю ранее);

копии актов, справок проверки наличия, состояния, условий хранения заложенного имущества (последних по времени применительно к каждому из договоров залога) - если такие проверки осуществлялись Кредитором;

письмо Кредитора на имя Поручителя, содержащее информацию о фактически совершенных Кредитором действиях, направленных на взыскание (побуждение к погашению) просроченной задолженности Должника – если данные действия Кредитором совершались;

копии документов, связанных с реализацией процедур принудительного взыскания долга с Должника, таких как: исполнительная надпись нотариуса, определение о судебном приказе, судебное решение, иные выносившиеся судом постановления, постановления судебного исполнителя - если процедуры принудительного взыскания задолженности осуществлялись.

Передаваемые Поручителю документы должны быть подписаны (копии заверены (засвидетельствованы)) уполномоченным лицом Кредитора.

Предусмотренная настоящим пунктом передача документов осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

СТАТЬЯ 7
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Поручительство по Договору дано сроком по «__»_____ 20__.

7.2. Предусмотренные п.п. 3.3., 4.5., 6.1.-6.4. Договора правила применяются как в случае совершения Поручителем платежа по Договору в пользу Кредитора, так и в случаях когда обязательство Поручителя перед

Кредитором по Договору прекращается в результате обращения взыскания на имущество Поручителя, предоставления Поручителем Кредитору отступного, совершения зачета встречных требований Кредитора и Поручителя, _____*

(*Примечание: также указываются иные вытекающие из условий конкретного договора ситуации, например: «совершение гарантом платежа по банковской гарантии, необходимость выдачи которой предусмотрена п. 3.4. Договора»).

7.3. Права (требования) Кредитора к Поручителю не могут быть переданы Кредитором другому лицу по сделке (уступка требования) без письменного согласия Поручителя.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством.

7.5. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Все споры по Договору, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством.

7.7. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поручитель	Кредитор
220033 г.Минск, ул. Серафимовича, 11-203. УНП 100079525 р/с BY07AKBB36059632070005400000, код AKBBBY2X, в ЦБУ 527 ОАО «АСБ Беларусбанк», г.Минск.	_____ _____ _____ _____ _____
_____/_____	_____/_____

Должник

_____
_____
_____
_____
_____

_____/_____